

*Утвержден
Решением единственного учредителя
(Решение от «01» июня 2023 года)*

**УСТАВ
Частного Учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения
«Технологии Доверия - Эксперт»
(редакция 7)**

г. Москва

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения: 16 ИЮН 2023
о государственной
регистрации

1. Общие положения

1.1. Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт», далее по тексту - «Центр», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Директора Центра.

Центр является частным учреждением (унитарным юридическим лицом).

1.2. Центр является организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в качестве основного вида деятельности. Центр реализовывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Учредителем Центра является юридическое лицо: Акционерное общество «Технологии Доверия - Аудит».

1.4. Собственником имущества Центра является Акционерное общество «Технологии Доверия - Аудит».

1.5. Местонахождение Центра: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Место нахождения единоличного исполнительного органа (Директора) Центра: 117218, город Москва, улица Кржижановского, дом 14, корпус 3, помещение 5/1.

Почтовый адрес Центра: 117218, город Москва, улица Кржижановского, дом 14, корпус 3, помещение 5/1.

Место хранения документов Центра: 117218, город Москва, улица Кржижановского, дом 14, корпус 3, помещение 5/1.

1.7. Полное наименование Центра на русском языке: **Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт».**

Сокращенное наименование Центра на русском языке: **ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».**

Полное наименование Центра на английском языке: **Private Institution of Continuing Professional Education «Corporate Training Centre «Technologies of Trust - Expert».**

Сокращенное наименование Центра на английском языке: **PICPE CTC «Technologies of Trust - Expert».**

2. Юридический статус Центра

2.1. Центр приобретает права юридического лица по законодательству Российской Федерации со дня его государственной регистрации.

2.2. Центр осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.3. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

2.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

2.5. Центр может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

2.6. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Право на образовательную деятельность возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. Центр имеет право на выдачу своим обучающимся документов об образовании.

2.9. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Центр, и соответствовать законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3. Цели, виды и предмет деятельности Центра

3.1. Цели деятельности Центра:

Главное управление Министерства
всех дел Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

16 ИЮН 2023

- удовлетворение потребностей граждан в овладении знаниями, умениями, навыками и компетенциями путем реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- совершенствование и (или) получение обучающимися новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности; приобретение новой квалификации; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развития деловых и профессиональных качеств граждан, расширение знаний специалистов в различных областях хозяйственной деятельности.

3.2. Виды деятельности Центра.

3.2.1. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями Директора Центра (локальные нормативные акты Центра, приказы и распоряжения Директора Центра далее по тексту совместно именуются «Внутренние документы», «Внутренний документ»).

3.2.2. Иными видами деятельности Центра являются:

- оказание дополнительных образовательных услуг и информационно – консультационных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, посредством организации и проведения семинаров, конференций, брифингов, симпозиумов, консультаций;
- ведение научно-исследовательской, методической, экспертной и аналитической работы;
- разработка и выпуск методических пособий, авторских программ, учебников, брошюр, книг; издательская деятельность;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами в любой форме.

Осуществление Центром видов деятельности, указанных в п 3.2.2. выше служит достижению целей деятельности Центра, указанным в п. 3.1. настоящего Устава. Все полученные доходы Центра направляются на обеспечение нужд образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

3.3. Предмет деятельности Центра:

- организация учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Внутренними документами Центра;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- использование различных образовательных технологий;
- разработка и реализация различных методик обучения.

3.4. Для реализации уставных целей Центр имеет право:

- осуществлять процесс обучения согласно выданной лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- иметь на праве оперативного управления имущество, переданное ему собственником и осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра;
- вступать в ассоциации и союзы;
- использовать сетевую форму реализации образовательных программ;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия и согласия Учредителя для решения задач Центра;
- распространять информацию о своей деятельности;
- обладать иными правами, установленными законодательством Российской Федерации для частных учреждений.

3.5. Центр обязан:

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Внутренними документами Центра;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести другие обязанности, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель Центра, его права и обязанности

4.1. Учредитель Центра имеет право:

- осуществлять управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - получать информацию о деятельности Центра от всех его должностных лиц;
- Учредитель Центра имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Главное управление Министерства
востации Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 16 ИЮН 2023

Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Центра обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и положения настоящего Устава при осуществлении Центром уставной деятельности;
- при реализации своих прав соблюдать права других лиц.

5. Имущество и финансы

5.1. Центр может иметь в оперативном управлении или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

В случае если за Центром закреплено имущество на праве оперативного управления, Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя Центра.

5.3. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.4. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.5. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Центром Учредителем на праве оперативного управления;
- поступления, получаемые от собственника имущества Центра;
- выручка Центра от собственной предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Изъятие имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, осуществляется по решению собственника имущества Центра в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

5.8. Центр вправе с согласия Учредителя быть участником хозяйственных обществ, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.9. Центр выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров; является заказчиком работ и услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности.

6. Реализуемые Центром образовательные программы. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Центр осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – «Образовательная программа», «Образовательные программы»).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. Образовательная программа разрабатывается Центром и утверждается Директором Центра с учетом потребностей клиентов Центра и обучающихся, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Образовательная программа включает в себя пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

6.3. Центр реализует Образовательные программы в следующих областях:

- Экономика, финансы и кредит;
- Корпоративное управление;
- Государственное и муниципальное управление;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

16 ИЮН 2023

- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет, анализ финансовой отчетности;
- Рынок ценных бумаг;
- Аудиторская деятельность;
- Налогообложение;
- Оценка стоимости активов;
- Маркетинг;
- Управление персоналом, психология;
- Информационные технологии;
- Иные.

6.4. Обучение по Образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном Образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг (далее – «Договор об образовании»).

Обучение в Центре производится на платной основе на основании Договора об образовании, заключаемым Центром и физическим лицом, либо Центром и физическим либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Предмет Договора об образовании, стоимость образовательных услуг Центра, права и обязанности сторон Договора об образовании, иные условия обучения и порядок оказания образовательных услуг устанавливаются Договором об образовании с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.5. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Центр лиц для прохождения обучения осуществляется в течении года по мере заключения Договоров об образовании и формирования учебных групп.

6.6. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и обучающимся является распорядительный акт (приказ) Директора Центра о приеме лица на обучение.

Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) Директора Центра о приеме лица на обучение.

6.7. Прекращение образовательных отношений производится в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Внутренними документами Центра.

6.8. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с Образовательными программами, Договорами об образовании, Внутренними документами Центра и законодательством Российской Федерации.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Центра.

6.9. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Центром могут быть установлены и иные виды учебных занятий.

6.10. Обучение в Центре ведется на русском языке. Обучение в Центре также может вестись на английском языке и на иных иностранных языках, если это предусмотрено Договором об образовании, заключаемым Центром.

6.11. Обучение в Центре может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.13. Освоение Образовательных программ завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, определяемой Центром самостоятельно. Виды итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются Образовательной программой и локальными нормативными актами Центра.

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации либо дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке соответственно.

Формы удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке утверждаются Внутренним документом Центра.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть Образовательной программы выдается справка об обучении, по форме утвержденной Центром.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 ИЮН 2023

6.14. В Центре может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – «Индивидуальный план»).

Индивидуальный план составляется на основе учебного плана Образовательной программы и утверждается Центром.

Обучающиеся, проходящие обучение на основании Индивидуального плана, допускаются к итоговой аттестации в том же порядке, что и остальные обучающиеся. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую Образовательную программу путем обучения по Индивидуальному плану и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании, указанные в абз. 2 п. 6.13 настоящего Устава.

6.15. При необходимости Центр вправе реализовывать Образовательные программы с использованием сетевой формы. Сетевая форма реализации Образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого Центром и организациями, предоставляющими соответствующие ресурсы.

7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. При осуществлении образовательной деятельности Центр вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.2. В Центре созданы все необходимые условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.3. В целях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центром осуществляется подготовка необходимого оборудования, видео-лекционных материалов, электронных учебников на компакт-дисках.

7.4. При ведении образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

8. Иные услуги, оказываемые Центром

8.1. Центр вправе оказывать информационно-консультационные услуги в виде проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, а также в любой иной форме.

Порядок оказания информационно-консультационных услуг, стоимость услуг и иные условия их оказания определяются договором оказания услуг, заключаемым Центром с юридическим либо физическим лицом.

Физические лица, участвующие в семинаре, тренинге, ином мероприятии, проводимом на основании договора оказания услуг, получают сертификат об участии в соответствующем мероприятии.

При оказании информационно-консультационных услуг Центр руководствуется положениями настоящего Устава, Внутренними документами Центра и законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Обучающиеся Центра имеют следующие права:

- право на обучение по Индивидуальному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы в порядке, установленном настоящим Уставом и Внутренними документами Центра;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения: 16 ИЮН 2023
о государственной
регистрации

- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Центра, с уставом Центра, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, необходимым для обучения оборудованием, учебной базой Центра.

Обучающиеся имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Обучающиеся не имеют права участвовать в управлении Центром.

9.2. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать Образовательные программы, выполнять Индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или Индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных Внутренних документов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

9.3. Педагогическим работником Центра может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.4. Педагогические работники Центра имеют следующие права:

- право на преподавание в соответствии с целями образовательного процесса и согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Внутренними документами Центра;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с реализуемыми Образовательными программами, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Внутренними документами Центра;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Центром, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

Педагогические работники имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

9.5. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной Образовательной программой,

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

9.6. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности работников Центра, занимающих данные должности, установлены в локальных нормативных актах Центра.

10. Органы управления Центра

10.1. Органами управления Центра являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **16 ИЮН 2023**

10.2. Учредитель Центра.

10.2.1. К исключительной компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра (в том числе, утверждение новой редакции Устава);
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- наделение Центра имуществом в соответствии с законодательством; изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств собственника, выделенных Центру на приобретение этого имущества;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- назначение Директора Центра, прекращение его полномочий;
- создание иных органов управления Центра и прекращение их полномочий, в том числе, определение количественного и персонального состава Педагогического совета, прекращение полномочий членов Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение и изменение Положений о них, ликвидация (закрытие) филиалов (представительств), изменение места нахождения филиала (представительства);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, участие Центра в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

По вопросам, относящимся к его компетенции, Учредитель принимает решения, оформляемые в письменной форме.

Вопросы, указанные в п. 10.2.1. выше, не могут быть переданы для рассмотрения другим органам управления Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. Педагогический совет.

10.3.1. Педагогический совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления, формирующимся из числа педагогических работников Центра, привлекаемых Центром на основании трудового договора.

Педагогические работники Центра участвуют в управлении Центром через членство в Совете.

Количественный и персональный состав Совета утверждается Учредителем на неопределенный срок (до утверждения нового состава). Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Совета.

В случае заключения либо прекращения трудового договора с педагогическим работником Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения либо прекращения трудового договора определяет новый количественный и персональный состав Совета.

Количественный состав Совета составляет не менее 3 членов.

В случае невозможности утверждения состава Совета в количестве 3 (трех) членов, Учредитель вправе утвердить состав Совета в количестве 2 (двух) членов.

10.3.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка методических указаний, подготовка методических рекомендаций по реализации Образовательных программ,
- разработка и направление Директору Центра предложений, касающихся порядка формирования и использования библиотечно-информационного ресурса, необходимого для ведения образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций по порядку применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение консультаций по передаче педагогическим работникам педагогического опыта;
- разработка и направление Директору Центра предложений по иным вопросам, связанным с организацией и ведением образовательного процесса.

10.3.3. Совет не вправе выступать от имени Центра и представлять его интересы.

10.3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета. Если Председатель Совета не присутствовал на заседании – в случае равенства голосов решение считается не принятым.

В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета правомочно при условии присутствия на нем 2 (двух) членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали единогласно оба члена Совета.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

16 ИЮН 2023

10.3.5. Совет проводит свои заседания по инициативе любого члена Совета.

Председатель Совета (далее - «Председатель») организует созыв заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения советующего запроса от члена Совета.

Дата и место проведения заседания, а также повестка дня сообщаются всем членам Совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения путем рассылки письменного сообщения (в частности, путем направления заказного письма, факса, сообщения по электронной почте), либо путем передачи сообщения лично.

Решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Совета, принимаются, если на заседании присутствовали все члены Совета. Если на заседании Совета присутствовали все члены Совета, заседание является правомочным даже в случае нарушения порядка созыва заседания и направления сообщения, приведенного в настоящем пункте.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, а в случае его отсутствия – лицом, уполномоченным на ведение заседания решением большинства членов Совета, принимающих участие в заседании.

10.3.6. Председатель возглавляет Совет и председательствует на заседаниях Совета.

Председатель избирается членами Совета из их числа сроком на 5 лет с правом переизбрания неограниченное число раз. Председатель Совета не может одновременно занимать должность Директора Центра.

10.4. Общее собрание работников Центра.

10.4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников принимает Директор Центра, который является председателем Общего собрания работников.

10.4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Центра. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

10.4.3. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

10.4.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- Обсуждение вопросов о работе Центра, внесение предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;
- Внесение предложений и рекомендаций по вопросам внутреннего трудового распорядка Центра, системе стимулирования труда работников Центра;
- Внесение предложений и рекомендаций по решению коллективных трудовых споров;
- Внесение предложений и рекомендаций по вопросам повышения эффективности финансово-экономической деятельности Центра.

10.5. Директор Центра.

10.5.1. Директор Центра (далее - «Директор»), является единоличным исполнительным органом Центра. Директор назначается на должность Учредителем, осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и подотчетен Учредителю Центра. Компетенция Директора Центра определяется его правами и обязанностями.

10.5.2. Директор обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Центра; обеспечивать выполнение решений Учредителя Центра;
- отвечать за эффективность работы Центра, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- обеспечивать организацию бухгалтерского учета и отчетности Центра; представлять на утверждение Учредителем годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Центра;
- выполнять другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.5.3. Директор вправе:

- без доверенности действовать от имени Центра, представлять интересы Центра перед любыми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выдавать доверенности от имени Центра;
- распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и решениями собственника;
- утверждать локальные нормативные акты Центра (правила, положения, инструкции и иные документы), в том числе регулирующие образовательные отношения, кроме локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Центра;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия *регистрации*
о государственной
регистрации 16 ИЮН 2023

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и сотрудников Центра;
 - в пределах своих полномочий заключать договоры, иные сделки, совершать иные юридические действия;
 - открывать в банках расчетный и другие счета Центра;
 - утверждать штатное расписание, определять условия оплаты труда сотрудников Центра;
 - принимать на работу и увольнять сотрудников Центра, применять к этим сотрудникам меры поощрения и налагать на них взыскания, утверждать Внутренние документы, касающиеся применения к сотрудникам мер поощрения и взыскания (в том числе, положения о премировании, о компенсационных и стимулирующих выплатах);
 - назначать руководителей филиалов и представительств, освобождать их от занимаемых должностей, назначать главного бухгалтера Центра, освобождать его от занимаемой должности;
 - принимать либо отклонять решения, принимаемые Общим собранием работников Центра.
- 10.5.4.** Приказы и распоряжения Директора, а также утвержденные им локальные нормативные акты Центра, в том числе регулирующие образовательные отношения, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Центра.
- 10.5.5.** Директор назначается Учредителем Центра на неопределенный срок. Учредитель может в любое время принять решение о прекращении полномочий Директора.
- 10.5.6.** С Директором заключается договор (контракт), в котором устанавливаются права, обязанности и ответственность Директора перед Центром, условия оплаты его труда, иные условия. Договор (контракт) от имени Центра подписывает Учредитель Центра, или уполномоченное им лицо.
- 10.5.7.** Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

10. Филиалы и представительства Центра

11.1. Филиалы и представительства Центра как в России, так и за рубежом создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями, законодательством соответствующих стран и действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем Центра.

11.2. Руководители филиалов и представительств Центра назначаются Директором Центра, действуют на основании законодательства Российской Федерации, Устава, Внутренних документов Центра и доверенности.

11.3. Центр имеет филиал в г. Санкт-Петербурге.

12. Ликвидация и реорганизация Центра

12.1. *Реорганизация Центра.*

12.1.1. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя Центра в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

12.1.2. Реорганизация Центра влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемникам.

12.1.3. В случае реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

12.2. *Ликвидация Центра.*

12.2.1. Центр ликвидируется по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем Центра.

12.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

12.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня помещения публикации о ликвидации Центра.

12.2.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 ИЮН 2023

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра.

12.2.6. При недостаточности у Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Центра.

12.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра.

При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

12.2.8. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) организует упорядочение архивных документов Центра.

Пролито и с...

...о пер...

лист



16.06.2023

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 16 ИЮН 2023

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Частного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия – Эксперт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 июня 2023 г. (учетный номер 7714041159).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705681453 (ОГРН 1047796115630 от 26 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«19» июля 2023 г.

