

**Частное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»**

**УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора
ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт»
№ 36 - 2025 - ОГС/ПСРЕ
от 1 сентября 2025 г.**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Проектное управление»**

Москва, 2025

Содержание:

1.	Пояснительная записка	3
2.	Учебный план	4
3.	Учебно–тематический план	5
4.	Рабочая программа учебных разделов	6
5.	Примерные вопросы для промежуточной аттестации	7
6.	Примерные вопросы для итоговой аттестации	8
7.	Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе	9
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.....	10
9.	Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы.....	11
11.	Календарный учебный график обучения по Программе.....	12

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации (далее – Программа) предназначена для повышения профессионального уровня специалистов разных секторов бизнеса: руководители и участники проектной деятельности. Программа направлена на совершенствование знаний, навыков и компетенций в области проектного управления, на всех этапах жизненного цикла и во всех ключевых разрезах.

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний, умений и углубленных практических навыков в области проектного управления.

Слушатель, освоивший Программу, должен повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации и усовершенствовать имеющиеся компетенции.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 N 369н):

- подготовка текста плана управления проектом в области ИТ и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями);
- разработка иерархической структуры работ (далее - ИСР) проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка расписания проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка сметы расходов проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка плана финансирования проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием.

Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 г. N369н); устав ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» и иные локальные нормативные акты ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Трудоёмкость Программы составляет 16 академических часов, срок освоения Программы - 2 дня.

Язык обучения: русский.

Формы обучения: очная. Реализация Программы осуществляется посредством лекционных занятий, выполнения практических заданий в группах, выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация: для оценки освоения слушателем Программы проводится промежуточная аттестация после первой темы Программы в форме устного опроса.

Итоговая аттестация: для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические и практические вопросы. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса.

2. Учебный план

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний, умений и углубленных практических навыков в области проектного управления.

Категория слушателей: к освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование, либо получающие высшее образование (руководители и участники проектной деятельности, желающие приобрести необходимые знания и компетенции в области проектного управления.

Трудоемкость Программы: 16 академических часов, срок освоения Программы - 2 дня.

Режим занятий: обучение по Программе проводится в режиме полного учебного дня по 8 академических часов.

№	Наименование тем	Всего акад. час.	Распределение учебного времени		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Тема 1. Инициация и планирование проекта	7	2.25	4.75	
	Промежуточная аттестация	0.75	0.75	0	Устный опрос
2	Тема 2. Исполнение, контроль, гибкие подходы	7.25	2	5.25	
	Итоговая аттестация	1	1	0	Устный опрос
	ИТОГО:	16	6	10	

3. Учебно–тематический план

№	Наименование тем/подтем	Всего, акад.час.	Распределение учебного времени	
			Теория	Практика
Тема 1. Инициация и планирование проекта		7	2.25	4.75
1.	Проект и его жизненный цикл. Роли в проекте	1.25	1.25	0
2.	Инициация проекта: Устав, определение целей, обоснование	1.5	0	1.5
3.	Иерархическая структура работ (WBS)	1.25	0	1.25
4.	Оценка сроков, ресурсов и бюджета	1.5	1	0.5
5.	Календарное планирование: диаграмма Ганта, критический путь	1.5	0	1.5
Промежуточная аттестация		0.75	0.75	0
Тема 2. Исполнение, контроль, гибкие подходы		7.25	2	5.25
1.	Гибкие подходы: Agile, Scrum, Kanban — базовые принципы	1.5	1.5	0
2.	Scrum в действии: роли, артефакты, спринты	1.5	0	1.5
3.	Сравнение Waterfall и Agile. Гибридные подходы	1.5	0.5	1
4.	Управление качеством. Критерии приемки. Контроль качества	1.5	0	1.5
5.	Завершение проекта: отчетность, ретроспектива, post mortem. Оценка результатов проекта. Метрики, ROI, выводы	1.25	0	1.25
Итоговая аттестация		1	1	0
Итого		16	6	10

4. Рабочая программа учебных разделов

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
Тема 1. Инициация и планирование проекта		
очно	Проект и его жизненный цикл. Роли в проекте	В ходе изучения темы слушатели познакомятся с понятием «проект», его жизненными циклами и ролями в нем
очно	Инициация проекта: Устав, определение целей, обоснование	На практических занятиях слушатели получают опыт формирования инициации проекта, его устава, определяют цели
очно	Иерархическая структура работ (WBS)	Прохождение этого блока поможет слушателям понять иерархическую структуру работ (WBS)
очно	Оценка сроков, ресурсов и бюджета	После изучения темы слушатели научатся оценивать сроки, ресурсы и бюджет проекта
очно	Календарное планирование: диаграмма Ганта, критический путь	В ходе групповой работы слушатели отработают календарное планирование: диаграмму Ганта, критический путь
очно	Промежуточная аттестация	
Тема 2. Исполнение, контроль, гибкие подходы		
очно	Гибкие подходы: Agile, Scrum, Kanban — базовые принципы	Слушатели изучат гибкие подходы – их базовые принципы
очно	Scrum в действии: роли, артефакты, спринты	В ходе группового упражнения слушатели научатся применять scrum в действии
очно	Сравнение Waterfall и Agile. Гибридные подходы	В ходе дискуссии слушатели сравнят Waterfall и Agile
очно	Управление качеством. Критерии приемки. Контроль качества	В ходе разбора кейса слушатели познакомятся с управлением и контролем качества, критериями приемки
очно	Завершение проекта: отчетность, ретроспектива, post mortem. Оценка результатов проекта. Метрики, ROI, выводы	В ходе групповой работы слушатели разберут все этапы завершения проекта
очно	Итоговая аттестация	

5. Примерные вопросы для промежуточной аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится промежуточная аттестация, включающая теоретические вопросы по разделам Программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме в виде ответов на тестовые задания и развернутых ответов на вопросы по пройденным темам и состоит из 10 устных вопросов.

Продолжительность промежуточного тестирования: 0,75 ак.ч.

Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если слушатель правильно ответил на 5 (50%) из 10 вопросов.

Примеры вопросов промежуточной аттестации и ответы к ним:

1. Что такое риски в проектном управлении?

Риски в проектном управлении — это потенциальные события или условия, которые могут повлиять на проект и вызвать отклонения от плана. Риски могут включать технические проблемы, изменения в требованиях, недостаток ресурсов, конфликты и другие факторы, которые могут повлиять на успех проекта. Управление рисками включает их идентификацию, анализ, планирование мер по снижению рисков и контроль за их выполнением.

2. Что такое проектное управление?

Проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Или

Проект – это временная организация, целью которой является создания одного или более бизнес-продуктов в соответствии с утвержденным бизнес-кейсом.

3. Какие основные этапы проектного управления?

- Инициация проекта: определение его целей, оценка возможностей и рисков.
- Планирование проекта: разработка подробного плана действий, распределение ресурсов и определение временных рамок.
- Выполнение проекта: реализация плана, координация команды и ресурсов.
- Мониторинг и контроль: отслеживание прогресса, оценка выполнения задач и корректировка плана при необходимости.
- Завершение проекта: анализ результатов, оценка успеха и закрытие проекта.

6. Примерные вопросы для итоговой аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические вопросы по разделам Программы.

Итоговая аттестация осуществляется в устной форме в виде ответов на тестовые задания и развернутых ответов на вопросы по пройденным темам и состоит из 10 устных вопросов.

Продолжительность итогового тестирования: 1 академический час.

Итоговая аттестация считается пройденной успешно, если слушатель правильно ответил на 5 (50%) из 10 вопросов.

Примеры вопросов итоговой аттестации и ответы к ним:

1. Как определить успех проекта?

Успех проекта может быть определен по различным критериям, включая достижение поставленных целей проекта, соблюдение бюджета и сроков, уровень удовлетворенности заинтересованных сторон, получение ожидаемых результатов и другие факторы. Определение успеха проекта должно быть согласовано между заинтересованными сторонами ещё на стадии планирования проекта.

2. Какие инструменты используются в проектном управлении?

В проектном управлении используются различные инструменты и программы для управления проектами. Некоторые из них включают Microsoft Project, Trello, Jira, Asana, Gantt-диаграммы, а также методологии, такие как SCRUM и Канбан. Выбор инструментов зависит от потребностей проекта и предпочтений команды управления проектом.

3. Какие типичные проблемы возникают в проектном управлении?

Некоторые типичные проблемы, с которыми можно столкнуться в проектном управлении, включают недостаток ресурсов, нечеткость целей и требований, неправильная оценка рисков, недостаточная коммуникация и согласованность между участниками проекта, конфликты, изменения в требованиях и непредвиденные события. Важно иметь планы и процедуры для решения таких проблем, а также гибкость и адаптивность для реагирования на них.

7. Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе

7.1 Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 N 369н):

- подготовка текста плана управления проектом в области ИТ и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями);
- разработка иерархической структуры работ (далее - ИСР) проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка расписания проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка сметы расходов проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием;
- разработка плана финансирования проекта в области ИТ в соответствии с трудовым заданием.

7.2 После освоения Программы слушатель должен:

Понимать

- Как детально проанализировать процессы исполнения проекта;
- как применять практические навыки инициации для запуска нового проекта;

Знать

- как разработать оптимальную систему проектной отчетности;
- как разработать реестр рисков и спланировать мероприятия по управлению рисками проекта;
- методы работы по планированию продуктов, работ и ресурсов проекта;

Уметь

- пользоваться инструментами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта;
- системно подходить к организации проектной деятельности.

7.3 По результатам обучения по Программе при условии соблюдения требований к посещаемости и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели получают удостоверение о повышении квалификации по форме, установленной ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Учебно-методические материалы:

- печатные раздаточные материалы для слушателей: презентационные слайды, рабочие тетради с проформами для заполнения на лекционных занятиях;
- сборники практических заданий для решения на занятиях и самостоятельной работы.

Рекомендуемая литература

1. Настольная книга project-менеджера. Что нужно знать, чтобы управлять IT, digital и другими проектами с учетом российских реалий. Владимир Завертайлов. Издательство «Эксмо», 2025 год
2. Проджект-менеджмент: как быть профессионалом. Сергей Дерцап, Алексей Минкевич. Издательство «Альпина Паблишер», 2020 год
3. Критическая цепь. Элияху Голдратт. Издательство «Альпина Паблишер», 2025 год
4. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом. Вадим Богданов. Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2012 год
5. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием. Алексей Илларионов и Эдуард Клименко. Издательство «Альпина Паблишер», 2013 год
6. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK 6th Edition. А. Н. Павлов. Издательство «Лаборатория знаний», 2019 год
7. Управление проектами с нуля. Хорин Грег. Издательство «Питер», 2022 год
8. Управление рисками проекта. Шкурко В. Е. Издательство «Образовательная платформа Юрайт», 2020 год
9. Agile. Оценка и планирование проектов. Том 91. Майк Кон. Издательство «Альпина Паблишер», 2019 год
10. Проектное управление: как правильно делать правильные вещи. Павел Алферов. Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2025 год

9. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 16 академических часов, которые представляют собой очные аудиторные занятия. Реализация Программы построена на использовании интерактивных методов обучения, совместной практической деятельности преподавателя и слушателей.

Срок освоения Программы – 2 дня. Обучение по Программе проводится в режиме полного учебного дня по 8 академических часов в день.

Подготовка по настоящей Программе реализуется в соответствии с учебным планом по очной форме обучения в специально оборудованных аудиториях или с применением современных дистанционных образовательных технологий.

ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (интернет-технологии, телекоммуникационные технологии).

Учебные помещения для проведения очного обучения представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Реализация Программы построена на использовании активных методов обучения, совместной практической деятельности преподавателя и обучающихся.

Очное обучение предусматривает лекционные и практические занятия, которые реализуются посредством проведения как групповых, так и индивидуальных форм работы. На лекциях раскрываются основные теоретические положения курса. Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми материалами для эффективного прохождения обучения: тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, дополнительными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Преподаватели осуществляют реализацию обучения по Программе, консультируют по всем вопросам, осуществляют экспертную оценку практических заданий и проводят промежуточную и итоговую аттестацию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Виды учебно-методических материалов:

- лекционный материал;
- список учебной литературы.

11. Календарный учебный график обучения по Программе

Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе		Срок обучения по Программе
Сентябрь		Срок освоения Программы: 16 академических часов, по очной форме обучения - в течение 2 дней
№	Наименование тем	Всего акад.час
1	Тема 1. Инициация и планирование проекта	7
	Промежуточная аттестация	0.75
2	Тема 2. Исполнение, контроль, гибкие подходы	7.25
	Итоговая аттестация	1
	ИТОГО:	16

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, внутренними документам, утвержденными директором ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 10-09-2025 18:32

Уникальный программный ключ:

392-96d909916fa3fe2e4dc1dd719fc48143354e08d9b232a14b28e23842b74dae51