

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»**

  
/Филиппова Е.В./

Приложение № 1 к приказу № 26-2023-OGC/PCPE от 31 августа 2023 г.

**Положение о порядке зачета**  
**Частным учреждением дополнительного профессионального образования**  
**«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт» результатов освоения**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего**  
**обучения по программам дополнительного профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- локальными нормативными актами и Уставом Центра.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«Положение» – настоящее Положение о порядке зачета Центром результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования;

«Зачет» – зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предыдущего обучения по дополнительным профессиональным программам;

«Обучающийся», «Слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Ознакомление работников Центра и Обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем размещения Положения на официальном сайте Центра.

**2. Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Зачет осуществляется на основании представленных слушателем документов о предшествующем обучении по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основанием для зачета является личное заявление слушателя по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, к которому слушатель прилагает следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- копию документа о квалификации, в том числе о квалификации, полученной в иностранном государстве, (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);
- копию документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- для обучения по направлению CIMA: копию сертификата CIMA «Управление эффективностью бизнеса», Диплома CIMA «Управление бизнесом», выданного уполномоченной организацией, и/или любого другого документа, удостоверяющего успешную сдачу экзаменов на русском языке Института присяжных бухгалтеров по управленческому учету Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии (Chartered Institute of Management Accountants, CIMA), копию удостоверения Центра по программам повышения квалификации «Финансовый менеджмент» (ACCA F9), «Управление эффективностью бизнеса» (ACCA F5)».

2.3. Обязательным условием зачета является признание Центром содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предыдущего обучения по дополнительным профессиональным программам, эквивалентным содержанию учебных предметов, по следующим критериям:

- соответствие учебного плана, изученного ранее учебного предмета, дисциплины (модуля), учебному плану дополнительной профессиональной программы;
- соответствие наименования структурной единицы программы предшествующего обучения наименованию одного из учебных предметов, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения структурных единиц дополнительной профессиональной программы.

2.4. Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) зачитываются, если полностью совпадают наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а объем и содержание не менее, чем на 80% совпадают с соответствующей структурной единицей учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Могут быть зачтены учебные предметы, дисциплины (модули), имеющие схожие названия, при совпадении объема и содержания не менее, чем на 80%.

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Центре, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения преподавательского состава, реализующего дополнительную профессиональную программу в Центре.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим дополнительную профессиональную программу в Центре.

### **3. Порядок оформления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Слушатель подает заявление о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Директору Центра по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

3.2. Приказом Директора Центра создается Комиссия по зачету в составе не менее 2 работников Центра.

3.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.4. Центр производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании решения Комиссии по зачету.

3.6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия по зачету принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся.

3.8. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) служат основанием для обучения по индивидуальному плану обучения.

3.9. Центр не взимает плату с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Приложение № 1** к Положению о порядке зачета  
Частным учреждением дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт» результатов освоения учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по  
программам дополнительного профессионального образования (утверждено приказом Директора  
ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» от 31 августа 2023 г. № 26 - 2023 - ОГС/ПСПЕ)

Директору ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт»  
Филипповой Е.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования:

№ п/п	Наименование программы (модуля программы)	Кол-во часов	Период обучения	Полное наименование образовательной организации	Результат аттестации
1					
2					
3					
4					

Приложения:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



**Приложение № 2** к Положению о порядке зачета  
Частным учреждением дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт» результатов освоения учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по  
программам дополнительного профессионального образования (утверждено приказом Директора  
ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» от 31 августа 2023 г. № 26 - 2023 - ОГС/ПКСР)

**Протокол № \_\_\_ заседания Комиссии по зачету**

**ДД.ММ.ГГГГ**

1. Присутствовали: ФИО, должность, ФИО, должность
2. Слушали: ФИО, должность

О зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения \_\_\_\_\_ (ФИО слушателя)

Комиссии представлены документы:

- a) заявление
- b) копия документа/ копии документов

3. Постановили:

Осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения \_\_\_\_\_ (ФИО слушателя) по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Документ о результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения <sup>1</sup>		Дополнительная профессиональная программа ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт»			Переаттестация <sup>2</sup>
Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов	Наименование дополнительной профессиональной программы (модуля)	Кол-во часов	Результат аттестации	

Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

- <sup>1</sup> документ о квалификации, в том числе о квалификации, полученной в иностранном государстве, (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- для обучения по направлению СИМА: сертификат СИМА «Управление эффективностью бизнеса», Диплома СИМА «Управление бизнесом», выданного уполномоченной организацией, и/или любого другого документа, удостоверяющего успешную сдачу экзаменов на русском языке Института присяжных бухгалтеров по управленческому учету Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии (Chartered Institute of Management Accountants, СИМА), копию удостоверения Центра по программам повышения квалификации «Финансовый менеджмент» (ACCA F9), «Управление эффективностью бизнеса» (ACCA F5)».

<sup>2</sup> При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим дополнительную профессиональную программу в Центре.

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.<sup>3</sup>

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

<sup>3</sup> Данный пункт добавляется при установлении несоответствия результатов ранее пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если такой необходимости нет, данный пункт исключается.

**Документ подписан простой электронной подписью**

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального  
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -  
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от  
07.10.2022

Дата подписания: 22-09-2023 11:29

Уникальный программный ключ:

230-e6b1582ef6628dd9d29fa3da0cdd5e6e03ad0006356421341a27adaddf587d5e