

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»**

**УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора
ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт»
№ 27 - 2024 - ОГС/ПСРЕ
от 26 сентября 2024 г.**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Введение в финансы и управление бизнесом»**

Москва, 2024

Содержание:

1.	Пояснительная записка	3
2.	Учебный план	5
3.	Учебно–тематический план	6
4.	Рабочая программа учебных модулей	8
5.	Формы аттестации и оценочные материалы	14
5.1	Примерные вопросы для самопроверки	14
5.2	Примерные вопросы для промежуточной аттестации	15
5.3	Примерные вопросы для итоговой аттестации	16
6.	Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе	17
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы	19
6.	Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы	20
7.	Календарный учебный график обучения по Программе	21

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации (далее – Программа) предназначена для повышения профессионального уровня специалистов разных секторов бизнеса: финансовых менеджеров, бухгалтеров, аудиторов, юристов, налоговых специалистов, менеджеров компаний, желающих приобрести необходимые знания и компетенции в области финансов, учета, аудита и менеджмента и стать специалистами. Программа направлена на совершенствование знаний, навыков и компетенций в области управленческого и финансового учета.

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний и понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений. И в приобретении слушателями знаний и понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

Слушатель, освоивший Программу, должен повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации и усовершенствовать имеющиеся компетенции.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н):

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения;
- составление и представление консолидированной отчетности;
- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень общепрофессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970:

- способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970; устав ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» и иные локальные нормативные акты ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Трудоёмкость Программы составляет 56 академических часов, срок освоения Программы - от 7 до 14 дней.

Язык обучения: русский.

Формы обучения: заочная. Реализация Программы осуществляется посредством электронного обучения (онлайн-курс).

Для оценки успешности освоения слушателем Программы предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль (самопроверка), промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация: для оценки освоения слушателем Программы проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится после реализации части Программы в объеме не менее 50% срока обучения по Программе. Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или компьютерного тестирования.

Итоговая аттестация: для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические и практические вопросы. Итоговая аттестация проводится в форме письменного и/или компьютерного тестирования.

2. Учебный план

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний, умений, навыков, которые необходимы для понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений. И в приобретении слушателями знаний, умений и навыков для понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

Категория слушателей: к освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование (финансовые менеджеры, бухгалтеры, аудиторы, юристы, налоговые специалисты, менеджеры компаний, желающие приобрести необходимые знания и компетенции в области финансов, учета, аудита и менеджмента).

Трудоемкость Программы: 56 академических часов, срок освоения Программы - от 7 до 14 дней.

Режим занятий: обучение по Программе может проводиться в режиме полного учебного дня по 8 академических часов или в режиме неполного учебного дня по 4,5 академических часа в день.

№	Наименование тем	Всего акад.час.	Распределение учебного времени		Форма контроля
			Теория	Практика	
Модуль 1 «Управленческий учет»		30	16,5	13,5	
1	Тема 1. Сущность, источник и назначение управленческой информации	3	2	1	Самопроверка
2	Тема 2. Методы учета затрат	11,5	7,5	4	Самопроверка
3	Тема 3. Бюджетирование	5,5	3,5	2	Самопроверка
4	Тема 4. Оценка инвестиций	3	2	1	Самопроверка
5	Тема 5. Нормативный метод учета затрат	3	2	1	Самопроверка
6	Тема 6. Оценка эффективности	2	1,5	0,5	Самопроверка
7	Промежуточная аттестация	2	-	2	Компьютерный экзамен
Модуль 2 «Финансовый учет»		22	11,3	10,7	
8	Тема 7. Вступление к финансовой отчетности	1	1	-	Самопроверка
9	Тема 8. Использование двойной записи и система учета	0,5	0,3	0,2	Самопроверка
10	Тема 9. Запись транзакций и событий	10,5	6	4,5	Самопроверка
11	Тема 10. Подготовка финансовой отчетности	7	4	3	Самопроверка
12	Тема 11. Отработка навыков применения МСФО на примере комплексных практических заданий	1	0	1	Самопроверка
13	Промежуточная аттестация	2	-	2	Компьютерный экзамен
14	Итоговая аттестация	4	-	4	Компьютерный экзамен
ИТОГО:		56	27,8	28,2	

3. Учебно–тематический план

№ №	Наименование тем/подтем	Всего, акад.час.	Распределение учебного времени	
			Теория	Практика
	Модуль 1 «Управленческий учет»	30	16,5	13,5
1	Тема 1. Сущность, источник и назначение управленческой информации:	3	2	1
	1.1. Классификация затрат	3	2	1
2	Тема 2. Методы учета затрат:	11,5	7,5	4
	2.1. Учет затрат на материалы	3	2	1
	2.2. Учет затрат на оплату труда	1,5	1	0,5
	2.3. Учет накладных расходов	3	2	1
	2.4. Метод полного поглощения затрат и маржинальный метод учета	2	1	1
	2.5. Позаказный, партионный и попроцессный методы учета затрат	2	1,5	0,5
3	Тема 3. Бюджетирование:	5,5	3,5	2
	3.1. Аналитические техники прогнозирования и бюджетирования	3	2	1
	3.2. Бюджетирование	2,5	1,5	1
4	Тема 4. Оценка инвестиций:	3	2	1
	4.1. Оценка инвестиций	3	2	1
5	Тема 5. Нормативный метод учета затрат:	3	2	1
	5.1. Нормативный метод учета затрат	3	2	1
6	Тема 6. Оценка эффективности:	2	1,5	0,5
	6.1. Оценка эффективности	2	1,5	0,5
7	Промежуточная аттестация	2	0	2
	Модуль 2 «Финансовый учет»	22	11,3	10,7
8	Тема 7. Вступление к финансовой отчетности:	1	1	-
	7.1. Вступление к финансовой отчетности. Нормативная база.	1	1	-
9	Тема 8. Использование двойной записи и система учета:	0,5	0,3	0,2
	8.1. Система двойной записи	0,5	0,3	0,2
10	Тема 9. Запись транзакций и событий:	10,5	6	4,5
	9.1. Запись основных операций и остатки на счетах	0,5	0,25	0,25
	9.2. Возвраты, скидки и налог с продаж	1	0,6	0,4

	9.3. Запасы	1	0,5	0,5
	9.4. Необоротные активы	1,5	1	0,5
	9.5. Нематериальные активы	1	0,5	0,5
	9.6. Начисления и предоплаты	1	0,6	0,4
	9.7. Дебиторская задолженность	0,5	0,25	0,25
	9.8. Кредиторская задолженность, резервы и условные обязательства	0,5	0,25	0,25
	9.10. Структура капитала и финансовые расходы	1	0,6	0,4
	9.11. Сверка контрольных счетов	1	0,6	0,4
	9.12. Банковская сверка	0,5	0,25	0,25
	9.13. Пробный баланс, ошибки и вспомогательные счета	1	0,6	0,4
11	Тема 10. Подготовка финансовой отчетности:	7	4	3
	10.1. Подготовка основных финансовых отчетов	1,5	0,8	0,7
	10.2. Неполные записи	1	0,6	0,4
	10.3. Отчет о движении денежных средств	1,5	1	0,5
	10.4. Интерпретация финансовых отчетов	1,5	0,8	0,7
	10.5. Консолидированный ОФП Консолидированный ОПУ	1,5	0,8	0,7
12	Тема 11. Отработка навыков применения МСФО на примере комплексных практических заданий	1	0	1
	11.1 Решение комплексных практических заданий	1	0	1
13	Промежуточная аттестация	2	0	2
14	Итоговая аттестация	4	0	4
	Итого	56	27,8	28,2

4. Рабочая программа учебных модулей

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
Модуль 1 «Управленческий учет»		
Тема 1. Сущность, источник и назначение управленческой информации		<p>Слушатели приобретут навыки и научатся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Объяснять и иллюстрировать производственные и непроизводственные затраты. 2) Понимать важность различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке выпускаемой продукции и запасов. 3) Идентифицировать и интерпретировать различные виды поведения затрат на графиках. 4) Различать центры затрат, прибыли, инвестиций и доходов.
заочно	Классификация затрат	
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 2. Методы учета затрат		<p>Слушатели приобретут навыки и научатся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Интерпретировать записи и остатки на счете материальных запасов. 2) Рассчитывать и интерпретировать оптимальное количество заказа. 3) Рассчитывать прямые и косвенные затраты труда. 4) Объяснять и рассчитывать эффективность труда, соотношение мощностей и объемов производства. 5) Объяснить различные подходы к трактовке прямых и косвенных расходов. 6) Рассчитывать и объяснять недостаточное и чрезмерное поглощение накладных расходов. 7) Объяснять важность и применить концепцию маржинальной прибыли. 8) Рассчитывать прибыль или убыток методами полного поглощения и маржинального учёта затрат. 9) Описывать характеристики процессного калькулирования себестоимости. 10) Проводить анализ себестоимости услуг в простых ситуациях в сфере услуг.
заочно	Учет затрат на материалы	
заочно	Учет затрат на оплату труда	
заочно	Учет накладных расходов	
заочно	Метод полного поглощения затрат и маржинальный метод учета	
заочно	Позаказный, партионный и попроцессный методы учета затрат	
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 3. Бюджетирование		Слушатели приобретут навыки и научатся:

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
заочно	Аналитические техники прогнозирования и бюджетирования	1) Объяснять почему организации используют бюджетирование. 2) Подготовить бюджет продаж, бюджеты движения денежных средств. 3) Определять ситуации, когда будет целесообразным фиксированный или гибкий бюджетный контроль.
заочно	Бюджетирование	4) Объяснять и иллюстрировать разницу между простым и сложным процентом, а также между номинальной и эффективной процентной ставкой. 5) Объяснять подходы к бюджетированию сверху вниз, снизу вверх.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 4. Оценка инвестиций		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Оценка инвестиций	1) Давать определения и проводить различия между капитальными и текущими затратами. 2) Определять и оценивать релевантные денежные потоки для отдельных инвестиционных решений. 3) Объяснять и иллюстрировать методы дисконтированных денежных потоков: метод чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR). 4) Рассчитывать NPV, IRR и срок окупаемости (обычный и дисконтированный).
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 5. Нормативный метод учета затрат		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Нормативный метод учета затрат	1) Объяснять назначение и принципы нормативного учета затрат. 2) Объяснять и иллюстрировать разницу между нормативными, маржинальными и поглощаемыми затратами.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 6. Оценка эффективности		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Оценка эффективности	1) Объяснять влияние экономических и рыночных условий на оценку эффективности. 2) Объяснять влияние государственного регулирования на оценку эффективности; взаимосвязь между краткосрочной и долгосрочной эффективностью. 3) Рассчитывать финансовые показатели эффективности (рентабельность, ликвидность, уровень деятельности и рычаг) и нефинансовые показатели.

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
		4) Рассчитывать рентабельность инвестиций и остаточную прибыль. 5) Описывать и оценивать методы снижения затрат, стоимостной анализ.
Форма контроля:		
заочно	Промежуточная аттестация (Компьютерный экзамен)	
Модуль 2 «Финансовый учет»		
Тема 7. Вступление к финансовой отчетности		Слушатели освоят и научатся понимать:
заочно	Вступление к финансовой отчетности. Нормативная база.	1) Определение финансовой отчетности, типы субъектов хозяйственной деятельности. 2) Цели основных финансовых отчетов. 3) Элементы финансовых отчетов. 4) Понимать роль нормативной базы финансовой отчетности.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 8. Использование двойной записи и система учета		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Система двойной записи	1) Определять и объяснять функцию основных источников данных в системе бухгалтерского учета. 2) Объяснять и применять основное бухгалтерское уравнение.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 9. Запись транзакций и событий		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Запись основных операций и остатки на счетах	1) Записывать операции по продажам и закупкам на счетах главной книги. 2) Записывать возвраты продаж и возвраты закупок на счетах главной книги.
заочно	Возвраты, скидки и налог с продаж	3) Описывать принципы операций с налогом с продаж.
заочно	Запасы	4) Описывать необходимость корректировок по запасам при подготовке финансовой отчетности. 5) Учитывать остатки запасов на начало и на конец отчетного периода.
заочно	Необоротные активы	6) Идентифицировать затраты, подлежащие включению в первоначальную стоимость запасов. 7) Объяснять различия между оборотными и

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
		необоротными активами.
заочно	Нематериальные активы	8) Классифицировать затраты на те, которые отображаются как капитальные в отчёте о финансовом положении и те, которые отражаются как текущие в отчёте о прибылях и убытках.
заочно	Начисления и предоплаты	9) Рассчитать прибыли или убыток от выбытия материального необоротного актива, по которому была признана положительная переоценка.
заочно	Дебиторская задолженность	10) Различать материальные и нематериальные необоротные активы. 11) Рассчитывать и учитывать амортизацию.
заочно	Кредиторская задолженность, резервы и условные обязательства	12) Применить принцип начисления к начисленным расходам, предоплатам, начисленным доходам и отложенным доходам.
заочно	Структура капитала и финансовые расходы	13) Идентифицировать влияние начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов на прибыль и чистые активы.
заочно	Сверка контрольных счетов	14) Идентифицировать и объяснять различные примеры дебиторской и кредиторской задолженности.
заочно	Банковская сверка	15) Учитывать взаимозачёт дебиторской и кредиторской задолженности.
заочно	Пробный баланс, ошибки и вспомогательные счета	16) Понимать различие и уметь классифицировать по статьям: оценочные обязательства, условные обязательства или условные активы. 17) Описать структуру капитала коммерческой организации, включая: <ul style="list-style-type: none"> • Обыкновенные акции • Привилегированные акции (погашаемые и не погашаемые) • Заимствования. 18) Описать цель оборотно-сальдовой ведомости. 19) Идентифицировать ошибки, которые могут быть допущены при ведении бухгалтерского учёта с помощью бухгалтерских программ.

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
		20) Подготавливать бухгалтерские записи для выверки счёта до выяснения.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 10. Подготовка финансовой отчетности		Слушатели приобретут навыки и научатся:
заочно	Подготовка основных финансовых отчетов	1) Подготавливать отчет о финансовом положении или выписки из него, в зависимости от обстоятельств. 2) Рассчитывать выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль, операционную прибыль, прибыль до налога, прибыль за год и итого совокупный доход на основе представленной информации.
заочно	Неполные записи	3) Понимать, как корректирующие и не корректирующие события отражаются в финансовой отчётности.
заочно	Отчет о движении денежных средств	4) Различать между прибылью и денежным потоком.
заочно	Интерпретация финансовых отчетов	5) Идентифицировать отражение определённой хозяйственной операции в отчёте о движении денежных средств.
заочно	Консолидированный ОФП	6) Определить и описать следующие термины в контексте группового учета: <ul style="list-style-type: none"> • Материнская компания • Дочерняя компания • Контроль • Консолидированная (групповая) финансовая отчетность • Неконтролирующая доля • Простая (торговая) инвестиция. 7) Описать ключевые особенности отношений между инвестором и ассоциированной компанией и уметь определить ассоциированную компанию в структуре группы.
Форма контроля:		
заочно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 11. Отработка навыков применения МСФО на примере комплексных практических заданий		Слушатели продолжают отрабатывать навыки применения МСФО к конкретным хозяйственным операциям и ситуациям, практиковаться вносить необходимые корректировки в финансовую отчетность для обеспечения соответствия требованиям МСФО.
заочно	Решение комплексных практических заданий	

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
Форма контроля:		
заочно	Промежуточная аттестация (Компьютерный экзамен)	
Форма контроля:		
заочно	Итоговая аттестация (Компьютерный экзамен)	

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки успешности освоения слушателем Программы предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль (самопроверки), промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- Тестирование, в т.ч. компьютерное;
- самопроверка.

Периодичность и порядок текущего контроля определяются преподавателем.

5.1 Примерные вопросы для самопроверки

Самопроверка – вид контроля освоения материала. Выполняется слушателями самостоятельно после прохождения темы. Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания. Тесты выполняются по времени и проверяются преподавателем, дается обратная связь.

Примеры вопросов проверочной работы:

1. Организация имеет следующие общие затраты при трех уровнях деятельности:

Уровень деятельности (ед.) 8,000 12,000 15, 000
Общие затраты \$204,000 \$250,000 \$274,000

Переменные затраты на единицу являются постоянными в пределах этого диапазона, но при этом наблюдается увеличение общих постоянных затрат на 10%, когда уровень деятельности превышает 11,000 единиц.

Каковы общие затраты при уровне деятельности 10,000 единиц?

- A \$220,000
- B \$224,000
- C \$227,000
- D \$234,000

2. Балансовая стоимость необоротных активов компании составляет \$125,000. Актив первоначальной стоимостью \$12,000 был продан за \$9,000 с прибылью в \$2,000.

Какой будет балансовая стоимость оставшихся необоротных активов?

- A \$113,000
- B \$118,000
- C \$125,000
- D \$127,000

3. *Какое влияние на прибыль компании за год окажет факт обнаружения того, что запасы стоимостью \$1,250 и чистой стоимостью реализации в \$1,000 были пропущены при оценке запасов на начало года?*

- A Повышение на \$1,250
- B Повышение на \$1,000
- C Уменьшение на \$250
- D Никакого влияния

5.2 Примерные вопросы для промежуточной аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится промежуточная аттестация, включающая теоретические и практические вопросы по разделам Программы.

Количество вопросов для промежуточной аттестации: 25 вопросов.

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или компьютерного тестирования.

Продолжительность промежуточного тестирования: 2 академических часа.

Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если кандидат набрал не менее 25 баллов из 50 возможных.

Примеры вопросов промежуточной аттестации:

1. ABC производит продукт X в ходе единственного процесса. Нормативные потери (лом) в процессе составляют 10% выработки и могут быть проданы по цене лома за \$4/ед. В периоде 8 запасы на начало и конец периода были равны нулю. Производственные затраты на прямые материалы, прямые трудозатраты и производственные накладные расходы составили \$184,800. Материалы на входе в процесс составляли \$13,200 единиц.

Какова была себестоимость на единицу?

- A \$12.50
- B \$15.00
- C \$15.15
- D \$15.40

2. За первый месяц работы Алан провел следующие операции:
 - Продажи в кредит - \$121,000 без налога с продаж
 - Закупки в кредит - \$157,110, включая налог с продаж
 - Выплаты поставщикам - \$82,710, включая налог с продажВсе операции облагаются налогом с продаж по ставке 20%.

Каким был остаток счета налога с продаж у Алана в конце его первого месяца работы?

- A \$1,985 ДТ
- B \$1,985 КТ
- C \$15,770 ДТ
- D \$15,770 КТ

3. Лейкер, покупатель, вернул товары чистой стоимостью \$200 компании «Streamer». *Какие проводки нужны компании «Streamer» для отражения этой операции, если ставка налога с продаж составляет 17.5%?*

- A Дт Возвраты покупателей \$200, Дт Налог с продаж \$35, Кт Лейкер \$235
- B Дт Возвраты покупателей \$235, Кт Налог с продаж \$35, Кт Лейкер \$200
- C Дт Покупки \$200, Дт Налог с продаж \$35, Кт Лейкер \$235
- D Дт Лейкер \$235, Кт Возвраты покупателей \$200, Кт Налог с продаж \$35

5.3 Примерные вопросы для итоговой аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические и практические вопросы по разделам Программы.

Количество вопросов для итоговой аттестации: 25 вопросов.

Продолжительность итогового тестирования: 4 академических часа.

Итоговая аттестация считается пройденной успешно, если кандидат набрал не менее 50 баллов из 100 возможных.

Итоговая аттестация проводится в форме письменного или компьютерного тестирования.

Примеры вопросов итоговой аттестации:

1. Денежные средства в банке по книгам Джо показывают кредитовый баланс в \$190. Ее банковская выписка показывает кредитовый баланс в \$250.
Что из указанного ниже полностью объясняет расхождение?

A Не зачисленные средства по чекам на \$100 и не проведенное поступление в \$30

B Поставщикам выписаны чеки на \$150, но фактически оплата еще не проведена, в книге сделана неправильная проводка полученных средств в \$130 не на той стороне счета и не записан полученный банковский процент в \$30

C Незаписанный прямой дебет в \$30, опротестованный чек на \$70 и не проведенный вклад в \$40

D Незаписанный заказ в \$60, непредставленный чек на \$110 и ошибка банка, в результате чего банковский счет Джо был случайно кредитован на \$110
2. Контрольный счет книги дебиторской задолженности показывает дебетовый баланс в \$37,642. Счета отдельных покупателей в книге дебиторской задолженности показывают сумму в \$35,840.
Что из указанного ниже может быть причиной такой разницы?

A Сумма в книге продаж за день занижена на \$1,802

B Сумма в книге возвратов проданных товаров за день завышена на \$1,802

C Денежные поступления в \$1,802 были проведены по дебетовой стороне счета Покупателя

D Проведение взаимозачета с контрольным счетом книги кредиторской задолженности на сумму в \$901 отражено по дебетовой стороне контрольного счета книги дебиторской задолженности
3. Компания использует показанный метод учета затрат. Заказ 812 требует прямых материалов на сумму \$60, прямых трудозатрат на сумму \$40 и прямых расходов на сумму \$20. Прямой труд оплачивается по ставке \$8 в час. Производственные накладные расходы поглощаются по ставке \$16 на прямой человеко-час. Непроизводственные накладные расходы поглощаются в размере 60% от прямых затрат.
Каковы общие затраты на заказ 812?

A \$240
B \$260
C \$272
D \$320

6. Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе

6.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения;
- составление и представление консолидированной отчетности;
- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень общепрофессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970:

- способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

6.2. После освоения Программы слушатель должен:

Понимать

- Методы управленческого и финансового учета;
- Контекст и цель управленческой отчетности;
- Контекст и цель финансовой отчетности;

Знать

- Роли и цели управленческого и финансового учета;
- Управление запасами, кредиторской и дебиторской задолженностью;
- Бюджетирование;
- Знать системы учета и отчетности, контроля и соблюдения требований законодательства;

Уметь

- Объяснять различные типы организационных структур и функций;
- Объяснять, как факторы внешней среды влияют на организации;
- Объяснять сущность, источник и назначение управленческой информации.;
- Объяснять и осуществлять анализ данных и применять статистические методы;
- Объяснять и применять методы учета затрат;
- Подготавливать бюджеты для планирования и контроля;
- Сравнивать фактические затраты с нормативными и анализировать любые отклонения;
- Объяснять и применять показатели производительности и контролировать эффективность бизнеса;
- Определять качественные характеристики финансовой информации;

- Демонстрировать использование систем двойной записи и учета;
- Записывать транзакции и события;
- Подготавливать оборотно-сальдовую ведомость (включая выявление и исправление ошибок);
- Подготавливать основные финансовые отчеты для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций;
- Подготавливать простую консолидированную финансовую отчетность;
- Интерпретировать финансовую отчетность.

6.3. По результатам обучения по Программе при условии соблюдения требований к посещаемости и успешного прохождения промежуточных и итоговой аттестации слушатели получают удостоверение о повышении квалификации по форме, установленной ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

- Печатные раздаточные материалы для слушателей: учебное пособие и сборник практических заданий;
- доступ в систему электронного и дистанционного обучения;
- информационно-справочные материалы (электронные библиотеки, базы данных).

Рекомендуемая литература

1. Каплан Паблиш Лтд.: Учебник “Финансовый учет” - переведен Компания с ограниченной ответственностью «Экаунтэнси Тьюишн Сентр (Интернэшнл) Лимитед» (Великобритания) представленная своим зарегистрированным в соответствии с Российским законодательством Представительством. Издательство: Каплан Паблиш Лтд. 2023 г. – 570 с.
2. Каплан Паблиш Лтд.: Задачник “Финансовый учет” - переведен Компания с ограниченной ответственностью «Экаунтэнси Тьюишн Сентр (Интернэшнл) Лимитед» (Великобритания) представленная своим зарегистрированным в соответствии с Российским законодательством Представительством. Издательство: Каплан Паблиш Лтд. 2023 г. – 336 с.
3. Материалы сайта www.accaglobal.com (технические статьи)
<https://www.accaglobal.com/cis/ru/student/exam-support-resources/adfbr-learning-resources/introduction-to-finance-and-business.html>
4. Каплан Паблиш Лтд.: Учебник “Управленческий учет” - переведен Компания с ограниченной ответственностью «Экаунтэнси Тьюишн Сентр (Интернэшнл) Лимитед» (Великобритания) представленная своим зарегистрированным в соответствии с Российским законодательством Представительством. Издательство: Каплан Паблиш Лтд. 2023 г. – 679 с.
5. Каплан Паблиш Лтд.: Задачник “Управленческий учет” - переведен Компания с ограниченной ответственностью «Экаунтэнси Тьюишн Сентр (Интернэшнл) Лимитед» (Великобритания) представленная своим зарегистрированным в соответствии с Российским законодательством Представительством. Издательство: Каплан Паблиш Лтд. 2023 г. – 245 с.

6. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы

ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием электронного обучения.

Программа рассчитана на 56 академических часов, реализация Программы осуществляется с применением электронного обучения (онлайн-курс).

Для реализации образовательной программы с применением электронного обучения в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационно-коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Обучение на онлайн-курсе осуществляется с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) - iSpring, функциональность которой обеспечивается Центром. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной платформы.

Необходимым минимальным условием освоения онлайн-курса является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. Скорость доступа в сеть Интернет должна обеспечивать беспрепятственное и своевременное освоение обучающимся Программы. Рабочее место обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми материалами для эффективного прохождения обучения: тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, дополнительными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Виды учебно-методических материалов:

- лекционный материал;
- тестовые задания;
- список учебной литературы.

7. Календарный учебный график обучения по Программе

Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе		Срок обучения по Программе
Июнь – декабрь / декабрь – июнь (по мере комплектования групп)		Трудоемкость Программы составляет 56 академических часов. Обучение по Программе может проводиться в режиме полного учебного дня по 8 академических или в режиме неполного учебного дня по 4,5 академических часа в день.
№	Наименование тем	Всего акад.час
	Модуль 1 «Управленческий учет»	30
1	День 1. Тема 1. Сущность, источник и назначение управленческой информации	3
2	День 1. Тема 2. Методы учета затрат (начало)	5
3	День 2. Тема 2. Методы учета затрат (окончание)	6,5
4	День 2. Тема 3. Бюджетирование (начало)	1,5
5	День 3. Тема 3. Бюджетирование (окончание)	4
6	День 3. Тема 4. Оценка инвестиций	3
7	День 3. Тема 5. Нормативный метод учета затрат (начало)	1
8	День 4. Тема 5. Нормативный метод учета затрат (окончание)	2
9	День 4. Тема 6. Оценка эффективности	2
10	День 4. Промежуточная аттестация	2
	Модуль 2 «Финансовый учет»	22
11	День 4. Тема 7. Вступление к финансовой отчетности	1
12	День 4. Тема 8. Использование двойной записи и система учета	0,5
13	День 4. Тема 9. Запись транзакций и событий (начало)	0,5
14	День 5. Тема 9. Запись транзакций и событий (продолжение)	8
15	День 6. Тема 9. Запись транзакций и событий (окончание)	2
16	День 6. Тема 10. Подготовка финансовой отчетности	6
17	День 7. Тема 10. Подготовка финансовой отчетности	1
18	День 7. Тема 11. Отработка навыков применения МСФО на примере комплексных практических заданий	1
19	День 7. Промежуточная аттестация	2
20	День 7. Итоговая аттестация	4
	ИТОГО:	56

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, внутренними документам, утвержденными директором ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 26-09-2024 12:03

Уникальный программный ключ:

333-7450a30163954867dbe5c73f6a8881111a1c3ce171f1a4c78fa7ee7d49f14a13