

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»



/Худенко К.А./

Приложение к приказу № 25-2024-ОГК/ПИСРЕ от 29 августа 2024 г.

**Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и оказании иных образовательных услуг в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия – Эксперт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ и оказания иных образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия – Эксперт» (далее - «Центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержден приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499;

• Устав Центра.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

• **дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП)** – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

• **электронное обучение (далее – ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

• **дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

• **слушатели, обучающиеся** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

• **педагогический работник** - физическое лицо, привлекаемое Центром на основании трудового договора или на ином законном основании, и выполняющее обязанности по обучению, организации образовательной деятельности;

• **администратор курса** – специалист Центра, ответственный за организацию учебного процесса группы обучения по ДПП (обычно 1-2 сотрудника Центра на 1 группу обучающихся);

- **вебинар** - онлайн-семинар или конференция, проводимые с использованием сети Интернет. Во время такого семинара каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение;

- **онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

- **цифровые образовательные сервисы** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

- **цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра или его филиала (при наличии) независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Реализация ДПП или их частей в Центре может осуществляться с применением ЭО и ДОТ, а также с применением исключительно ЭО и ДОТ с учетом требований и содержания ДПП.

1.6. При реализации ДПП с применением исключительно ЭО и ДОТ в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационно-коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся ДПП и их частей, предусмотренных ДПП.

1.8. При применении ДОТ ДПП реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.9. Каждый обучающийся обеспечивается в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронной информационно-образовательной среде Центра включая ресурсы электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронные ресурсы, необходимые для освоения ДПП или ее части.

1.10. При реализации ДПП с применением исключительно ЭО и ДОТ предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.11. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения, указанной информации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://picpe.tedo.ru/> в разделе «Образование».

1.12. При реализации ДПП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Центр самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:



- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ДПП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, либо посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося, либо иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной цифровой подписи;
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **2. Порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Освоение ДПП с применением ЭО И ДОТ в Центре осуществляется в следующем порядке:

- посредством специальных площадок и сервисов в сети Интернет для проведения вебинаров, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций (МТС Линк, Экзамус). Выбор площадки осуществляется Центром исходя из специфики проводимого обучения и требуемых функций. Также площадка может быть выбрана по согласованию с Заказчиком;
- посредством специализированной дистанционной оболочки (платформы) обучения iSpring (далее – СДО iSpring).
- Допускается комбинирование форм дистанционного обучения в рамках одного курса: специальных площадок и сервисов в сети Интернет и СДО iSpring.

2.2. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в Центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося (подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ДПП полностью удаленно с использованием СДО iSpring, функциональность которой обеспечивается Центром. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной платформы);

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными).

2.3. Использование Центром моделей, указанных в п. 2.2., обуславливается:

- содержанием ДПП;
- требованием обучающихся и (или) юридических или физических лиц, оплачивающих обучение обучающихся.

2.4. Формат проведения занятий для каждой ДПП указывается на сайте Центра <https://picpe.tedo.ru/> в разделе «Образование».

2.5. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. Центр вправе использовать доступ к системе дистанционного обучения, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

2.7. В целях реализации ДПП или ее части в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений Центр создает условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся, и обеспечивает:

- 2.7.1. доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам, тестам, домашним

заданиям, домашним тестам и их проверкам, календарю занятий, ссылкам для подключения к занятиям, системе оповещения о начале занятий или добавлении материала, чату с преподавателем, статистике успехов посредством СДО iSpring. Дополнительные учебные материалы, в том числе не размещенные в СДО iSpring, при необходимости отправляются слушателю по электронной почте.

- 2.7.2. возможность проведения всех видов занятий (лекций, видео-лекций, в том числе для самоподготовки, практических занятий и др.), оценки результатов обучения в соответствии с требованиями ДПП (задачи и проформы решений в электронном формате, тестовые задания, онлайн тесты, задания для самопроверки, компьютерные экзамены и др.) реализация которых возможна с применением ЭО и ДОТ;
- 2.7.3. формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ (в случае, если такие виды работ предусмотрены ДПП) посредством СДО iSpring, а также Центр осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.7.4. взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей (мессенджеры, электронная почта, мобильная связь). Вопросы педагогическому работнику по теме ДПП могут быть заданы во время вебинаров согласно расписанию занятий в общем чате, а также в чате СДО iSpring в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей ДПП, а также Центр осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

2.8. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр:

- 2.8.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных сотрудников Центра, в том числе организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации ДПП;
- 2.8.2. обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном ДПП, необходимом для освоения соответствующей ДПП или ее части на весь период обучения;
- 2.8.3. определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- 2.8.4. самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- 2.8.5. определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателями Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 2.8.6. определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- 2.8.7. обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация ДПП предусмотрена с применением исключительно ЭО и ДОТ.

### 3. Идентификация личности обучающегося

3.1. Электронная идентификация личности обучающегося, проходящего обучение в сервисе (платформе) для проведения вебинаров МТС Линк, осуществляется посредством визуальной идентификации при помощи технических средств онлайн сервиса, либо путем использования программного обеспечения, позволяющего преподавателю или администратору курса в режиме



реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

3.2. При использовании системы контроля самостоятельности прохождения онлайн экзаменов или тестов Экзамус (далее – сервис прокторинга Экзамус) при проведении визуальной идентификации личности обучающийся может также предоставлять сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. В случае прохождения обучающимся итоговой аттестации удаленно выполнение тестовых заданий в зависимости от требований ДПП может осуществляться с работающей веб-камерой. Идентификация личности тестируемого и контроль за ходом тестирования осуществляется администратором курса или с помощью сервиса прокторинга Экзамус.

3.4. Электронная идентификация личности слушателя, проходящего обучение на платформе дистанционного обучения, осуществляется посредством авторизации в СДО iSpring. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему при поступлении в Центр.

3.5. Основанием для получения от администратора курса учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в СДО iSpring, сервисе (платформе) для проведения вебинаров МТС Линк, сервисе прокторинга Экзамус является договор об обучении.

3.6. Администратор курса разъясняет обучающимся порядок работы в ЭО и ДОТ.

3.7. Администратор курса организует рассылку учетных данных (логин, пароль), ссылок для подключения вместе с инструкциями обучающимся на адреса их электронной почты, указанные в договоре.

3.8. Для лиц, обучающихся с применением установленных в Центре режимов применения ДОТ, идентификация личности дополнительно, помимо установления личных пользовательских данных (логин и пароль), может проводиться по следующим признакам:

- на платформе проведения вебинаров регистрация по фамилии и имени обучающегося;
- при проведении контрольных испытаний (промежуточной и итоговой аттестации и пр.) визуальная идентификация обучающегося путем сличения изображения лица с его фотографиями посредством сервиса прокторинга, сервиса для проведения вебинаров.

3.9. Обучающимся запрещено передавать логин и пароль третьим лицам.

3.10. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

3.11. При реализации ДПП в сетевой форме идентификация личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов образовательных организаций-партнеров, при письменном согласии обучающегося на обработку персональных данных указанными организациями.

#### **4. Порядок оказания учебно-методической помощи**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении ДПП с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться в Центр по телефону, отправив сообщение на адрес электронной почты администратору курса или преподавателю, через СДО iSpring в рамках организации и проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ. Срок подготовки и отправки ответа на вопрос не может превышать 3-х рабочих дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты или в СДО iSpring, или в чате вебинара.

4.3. Учебно-методическая помощь обучающихся может проводиться в формате учебных мероприятий онлайн.

4.4. Учебно-методическая поддержка слушателя может также (ответы на вопросы и индивидуальные консультации) проводиться онлайн посредством технических возможностей сервиса (платформы) для проведения вебинаров МТС Линк. Вопросы педагогическому работнику по теме ДПП могут быть заданы во время онлайн обучения согласно расписанию занятий. Также

слушатель может направлять вопросы во время обучения в чат вебинара. В этом случае дополнительные консультации могут быть оказаны слушателю в письменной или устной форме.

4.5. При проведении обучения в СДО iSpring вопросы педагогическим работникам по теме ДПП могут быть заданы в чате. В этом случае дополнительные консультации могут быть оказаны слушателю в письменной или устной форме. Дополнительные учебные материалы, при необходимости отправляются слушателю по электронной почте.

4.6. При проведении вебинаров, как правило, проводится запись онлайн лекций. Видео либо ссылка для повторного просмотра доступна участникам в разделе «Видеозаписи занятий» в СДО iSpring. Таким образом слушатель имеет возможность повторно просмотреть весь пройденный материал, а в случае технических сложностей на стороне слушателя во время онлайн трансляций, восполнить недостающий материал. Дополнительные учебные материалы, при необходимости, отправляются слушателю по электронной почте.

4.7. При дистанционном обучении Центр вправе взаимодействовать с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, а также фото-, аудио- и видеоинформацией посредством электронной почты.

## **5. Порядок использования сервиса прокторинга**

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи с использованием вебинарных площадок (МТС Линк и др.), в режиме компьютерного тестирования с СДО iSpring, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), обмена сообщениями в форумах или чатах, а также с использованием сервиса прокторинга Экзамус.

5.2. В случае проведения промежуточной или итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий специалисты Центра заранее информируют обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. До начала аттестации администраторы курса должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать.

5.1. Сервис прокторинга используется для контроля условий проведения итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.

5.2. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся контрольных заданий в рамках итоговой аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места.

5.3. Если во время выполнения обучающимся контрольных заданий в рамках аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие итоговой аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках администратору курса.

5.4. Администратор курса возобновляет проведение аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Преподаватель вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

5.5. Минимальные основные технические требования к оборудованию для использования сервиса прокторинга:

- исправный стационарный компьютер или ноутбук,
- наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки), с разрешением 640x480 и выше,
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки),
- интернет-браузер (Google Chrome),
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

5.6. Требования к обучающемуся при прохождении итоговой аттестации посредством использования сервиса прокторинга (далее – аттестуемый):

5.6.1. Аттестуемому запрещено передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в сервисе прокторинга третьим лицам.

5.6.2. Аттестуемый обязан обеспечить необходимые условия для работы сервиса прокторинга:

- достаточный уровень освещенности,
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала,



- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала,
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя.

5.6.3. Аттестуемый обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.

5.6.4. Аттестуемый обязан не отключать микрофон во время тестирования.

5.6.5. Аттестуемый не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

5.6.6. Аттестуемый не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

5.6.7. Аттестуемый соглашается с тем, что является владельцем учетной записи, используемой для сдачи экзамена.

5.6.8. Аттестуемый обязан во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

5.6.9. Аттестуемый не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, планшеты. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для сдачи экзамена.

5.6.10. Администратор курса вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения правил, указанных в п.5.6. настоящего Положения.

5.7. Требования к рабочему пространству аттестуемого:

5.7.1. На рабочем столе и в непосредственной близости от аттестуемого не должно быть мобильного телефона/планшета/второго монитора или компьютера, а также книг/конспектов/бумаг.

5.7.2. На рабочем столе разрешены:

- беспроводной калькулятор;
- шариковая ручка;
- чистый лист бумаги для черновых записей;
- бутылка воды (без этикетки), перекус (шоколад и орехи без упаковки).

5.7.3. Аттестуемому запрещается пользоваться наушниками (если иное не указано в правилах тестирования).

5.7.4. Аттестуемому разрешено распечатать вопросы в формате pdf на принтере и показать в камеру до начала работы.

5.7.5. Посторонним людям, не принимающим участия в тестировании, необходимо покинуть помещение, либо не находиться в непосредственной близости от аттестуемого, если иное не согласовано с организаторами тестирования.

5.7.6. Перед тестированием необходимо продемонстрировать, что рабочее пространство соответствует требованиям, для этого необходимо показать стол/пространство рядом с аттестуемым с помощью камеры.

5.7.7. Аттестуемому необходимо закрыть все, не относящиеся к сдаче теста/экзамена программы:

- мессенджеры (такие, как Discord, Telegram, WhatsApp, Viber и аналоги);
- программы управления удаленным рабочим столом (такие, как Team Viewer, AnyDesk и их аналоги);
- программы, имеющие возможность демонстрации рабочего стола (такие, как MS Teams, Discord и их аналоги);
- сторонние расширения в браузере.

5.8. Инструкция по использованию, правилам и требованиям сервиса прокторинга высылается каждому обучающемуся администратором курса.

## **6. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам**

6.1. При эксплуатации:

- сервиса (платформы) для проведения вебинаров МТС Линк техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте [support@mts-link.ru](mailto:support@mts-link.ru) или по звонку на горячую линию по номерам 8 (800) 551-04-69 или +7 (495) 118-44-44 (звонок по России бесплатный);
- СДО iSpring техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте [support@ispring.ru](mailto:support@ispring.ru) или по звонку на горячую линию по номеру 8 (800) 100-78-73 (звонок по России бесплатный).
- сервиса прокторинга Экзамус техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте [support@examus.com](mailto:support@examus.com).

6.2. При возникновении технических неполадок во время использования вышеуказанных сервисов в период обучения в Центре обучающийся должен сообщить об этом администратору курса.

6.3. Если администратор курса не может самостоятельно устранить технические неполадки при использовании указанных сервисов, то обучающемуся необходимо обратиться к специалистам, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения.

## **7. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации**

7.1. Сервис «Личный кабинет» в СДО iSpring и сервисе прокторинга Экзамус обеспечивает для слушателей и педагогических работников возможность фиксации хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе доступа к электронной системе учета слушателей, учета и хранения их образовательных результатов (отчет «достижений» учащихся в СДО iSpring для сервиса прокторинга Экзамус).

7.2. Электронными компонентами системы фиксации хода образовательного процесса, процесса и результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей являются:

7.3. отчет о результатах прохождения курса обучающегося - раздел СДО iSpring, содержащий подробный список посещений и действий обучающегося;

7.4. отчет «достижений» учащихся - модуль СДО iSpring, который осуществляет фиксацию результатов успеваемости обучающихся по каждому курсу;

7.5. видеофиксация процесса прохождения обучающимися итоговой аттестации посредством сервиса прокторинга Экзамус.

7.6. Данные промежуточной и итоговой аттестации из отчета «достижений» учащихся фиксируются в аттестационных ведомостях на бумажном носителе администратором курса.

7.7. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля, слушатель обязан сообщить об этом администратору курса по адресу электронной почты или телефону, указанному в памятке к каждому курсу, которая направляется всем обучающимся до начала обучения.

7.8. При возникновении технических проблем администратор курса обязан уведомлять участников образовательного процесса о сроках устранения технических неисправностей.

7.9. После устранения технических неисправностей администратор курса уведомляет об этом участников образовательного процесса.

7.10. При возникновении технических неисправностей сроки обучения могут переноситься, что регулируется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

7.11. При использовании для проведения дистанционного обучения сервисов (платформ) для проведения вебинаров, включая МТС Линк, фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обеспечивается посредством технических средств онлайн сервиса, либо путем использования программного обеспечения, позволяющего преподавателю или администратору курса в режиме реального времени визуально фиксировать ход образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, при этом администратор курса фиксирует ход образовательного процесса документально: ведет журналы посещаемости, заполняет аттестационные ведомости.

7.12. Обучающиеся информируются о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации посредством учебного плана ДПП,



расписания и соответствующих инструкций о порядке и правилах прохождения итоговой аттестации администратором курса.

7.13. Ознакомиться с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации, проводимых в дистанционном формате, обучающиеся в зависимости от формата обучения могут:

- СДО iSpring – в Личном кабинете в разделе «Промежуточная аттестация», «Итоговая аттестация»;
- МТС Линк – результаты аттестаций и текущего контроля успеваемости сообщаются обучающимся онлайн в ходе учебного процесса преподавателем или администратором курса;
- сервис прокторинга Экзамус – результаты отражаются в Личном кабинете СДО iSpring в разделе «Итоговая аттестация».

7.14. Сроки информирования обучающихся о результатах промежуточной, итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости и способы ознакомления с ними сообщаются администратором курса обучающимся до начала проведения контрольных мероприятий.

## **8. Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами**

8.1. Для осуществления взаимодействия обучающихся и преподавателей посредством видео-конференц-связи используется сервис (платформа) для проведения вебинаров МТС Линк.

8.2. Посредством видео-конференц-связи осуществляется проведение лекций, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий (далее – образовательные мероприятия).

8.3. Проведение образовательных мероприятий осуществляется согласно расписанию учебных занятий.

8.4. Порядок регистрации и доступа к образовательному мероприятию на платформе для проведения вебинаров описан в разделе 3 настоящего Положения.

8.5. После завершения образовательного мероприятия посредством видео-конференц-связи в течение 2-х дней обучающемуся предоставляется ссылка на видео запись данного образовательного мероприятия.

8.6. Обмен текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией обучающихся и преподавателей осуществляется посредством:

- электронной почты;
- учебного элемента «Мои курсы» в СДО iSpring;
- чата курса в СДО iSpring;
- чата курса в сервисе (платформе) для проведения вебинаров МТС Линк;
- электронной почты администратора курса для сервиса прокторинга Экзамус.

8.7. Взаимодействие преподавателя с обучающимся при работе с учебным элементом «Мои курсы» в СДО iSpring происходит в асинхронном режиме:

8.8. до начала обучения преподаватель либо администратор курса добавляет в курс задания;

8.9. согласно учебному плану и календарному учебному графику обучающийся выполняет задания и предоставляет ответы в виде электронных текстовых сообщений или файлов, загружая их в СДО iSpring;

8.10. преподаватель проверяет работы, пишет комментарии, оценивает.

8.11. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при работе с указанными сервисами описан в разделе 6 настоящего Положения.

**Документ подписан простой электронной подписью**

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального  
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -  
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от  
07.10.2022

Дата подписания: 02-09-2024 16:03

Уникальный программный ключ:

324-5858712f16e7353cf750717496447846dff7ec3d23fe08fef13165722afcac8a