

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного Учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»



/Худенко К.А./

Приложение № 1 к приказу № 17-2024-ОГС/ПЦРПЕ от 27 апреля 2024 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в Частном Учреждении Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения
«Технологии Доверия - Эксперт»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает форму и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, форму и порядок проведения промежуточной аттестации в Частном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«Центр» - Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»;

«Программа» - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемая Центром;

«Модуль» - учебный предмет, курс, дисциплина, входящие в Программу;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее Программу или ее Модуль;

«Педагогический работник» - физическое лицо, привлекаемое Центром на основании трудового договора или на ином законном основании, и выполняющее обязанности по обучению Обучающихся, организации образовательной деятельности;

«Положение» - настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Ознакомление работников Центра и Обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем размещения Положения на официальном сайте Центра.

II. Текущий контроль успеваемости: порядок и форма его проведения

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой оценку освоения Обучающимся Программы или ее Модуля, проводимую Центром в период освоения Программы, Модуля.

Проведение текущего контроля успеваемости проводится Педагогическим работником по его усмотрению в целях определения степени освоения Обучающимися Программы, Модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, письменного или компьютерного тестирования, выполнения практических заданий или в иной форме, выбранной Педагогическим работником.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оформляются путем заполнения ведомости. Ведомость подписывается Педагогическим работником, осуществляющим текущий контроль успеваемости.

Ведомость должна содержать следующую информацию:

- дата проведения текущего контроля успеваемости;

- форма текущего контроля успеваемости;
- наименование Программы и Модуля (в случае освоения Обучающимся Модуля),
- перечень Обучающихся, участвовавших в текущем контроле успеваемости (фамилия, имя, отчество каждого Обучающегося), номер группы (если применимо),
- результаты текущего контроля успеваемости каждого Обучающегося (указание «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»),
- фамилия, имя, отчество Педагогического работника, проводившего текущий контроль успеваемости, его подпись.

2.4. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не ведут к применению к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания или к недопуску Обучающегося к промежуточной аттестации и итоговой аттестации по соответствующей Программе.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится после освоения Модуля (в случае освоения Обучающимся Модуля) либо после реализации части Программы, определенной Программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной Программой.

3.3. Критерии успешного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Программой.

3.4. Промежуточную аттестацию проводит Педагогический работник.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации Обучающийся повторно проходит промежуточную аттестацию по результатам освоения того же Модуля/части Программы. Для проведения повторной промежуточной аттестации Центром создается комиссия, состоящая из двух Педагогических работников Центра.

3.6. В случае неудовлетворительных результатов повторной промежуточной аттестации Обучающегося, Обучающемуся предлагается освоить Модуль/Программу по индивидуальному учебному плану или повторно осуществить освоение Модуля/Программы в обычном режиме на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Результаты промежуточной аттестации (в том числе, повторной) оформляются путем заполнения Аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость заполняется и подписывается Педагогическим работником (Педагогическими работниками), проводящим (-и) промежуточную аттестацию.

Аттестационная ведомость должна содержать следующую информацию:

- дата проведения промежуточной аттестации;
- форма проведения промежуточной аттестации;
- наименование Модуля/Программы,
- перечень Обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации (фамилия, имя, отчество каждого Обучающегося), номер группы (если применимо),
- результаты промежуточной аттестации каждого Обучающегося (указание «удовлетворительно»/ «не удовлетворительно»);
- фамилия, имя, отчество Педагогического работника (Педагогических работников), его (их) подпись.

3.8. В случае прекращения Обучающимся образовательных отношений после неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации или в случае непрохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается Справка об обучении по форме, утвержденной Центром (Приложение № 1 к настоящему Положению) на бланке Центра.

3.9. В случае прекращения Обучающимся образовательных отношений после реализации соответствующего Модуля при условии удовлетворительных результатов промежуточной аттестации (в том числе, повторной) Обучающемуся выдается Сертификат о прохождении обучения по форме, утвержденной Центром.

Приложение № 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт», утвержденному приказом от 27 апреля 2024 г. № 17 - 2024 - OGC/PICPE

Дата

Справка об обучении

Настоящая справка выдана ФИО в подтверждении того, что в период с ____ по ____ 202__г. он(а) проходил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовке _____ (название программы) в Частном Учреждении Дополнительного профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт».

ФИО прошел(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовке _____ (название программы) - в объеме ____ (прописью) академических часов.

Директор ЧУ ДПО «ЦКО
«Технологии Доверия -
Эксперт»

К.А.Худенко

Приложение № 2 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт», утвержденному приказом от 27 апреля 2024 г. № 17 - 2024 - OGC/PICPE



 **Технологии
Доверия**

СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждается, что

Фамилия Имя Отчество
прошел(а) обучение по модулю
«_____»

дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «_____»
_____ академ. часов
с _____ по _____ 202_ г .

Директор _____ Дата выдачи _____
Худенко К.А. _____ дд.мм.гггг

Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 27-04-2024 15:36

Уникальный программный ключ:

291-6a481f947e7f3e0a15c900282c7616a5a218ae51cf68f210b04c02ad18422e2f