

_____/Худенко К.А./

Приложение № 1 к приказу № 20-2025-OGC/PICPE от 23 мая 2025 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным
программам в Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся, поступающих на обучение в Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт» (далее соответственно - Правила и Центр) разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1490 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Центра.

1.2. Ознакомление работников Центра и обучающихся, поступающих в Центр, с настоящими Правилами осуществляется путем размещения Правил на официальном сайте Центра.

1.3. Прием обучающихся, поступающих в Центр, организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.4. Прием обучающихся в Центр производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Стоимость обучения утверждает приказом директора Центра.

1.6. Прием обучающихся в Центр ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.7. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра.

2. Организационное обеспечение приема обучающихся

2.1. Организационное обеспечение приема (в том числе прием документов от обучающихся, поступающих в Центр) осуществляется ответственными администраторами.

2.2. Ответственные администраторы ведут личный прием обучающихся, поступающих в Центр, и прием документов, а также прием документов, направленных посредством почтовой связи и электронной почты.

2.3. При приеме в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственные администраторы осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений администраторы вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих в Центр

3.1. Центр знакомит поступающего на обучение со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Ознакомление поступающих на обучение с документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил, происходит посредством изучения указанных документов, размещенных на официальном сайте Центра, либо предоставляемых по просьбе поступающего при непосредственном посещении Центра.

4. Прием документов

4.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, что подтверждено документом об образовании и квалификации,
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

Дополнительные требования о наличии профессионального образования по направлению, опыта работы, профессиональных навыков и(или) компетенций и другие могут устанавливаться образовательной программой.

4.2. Прием на обучение в Центр осуществляется по заявлениям заинтересованных физических лиц (их законных представителей), а также, по заявкам юридических лиц.

4.3. Прием на обучение производится по каждой реализуемой образовательной программе.

4.4. Срок приема заявлений (заявок) - в течение календарного года, в зависимости от комплектования групп обучающихся, или возможности индивидуального обучения.

4.5. Поступающий для обучения или заказчик - юридическое лицо, представляет в Центр лично, посредством почтовой связи, электронной почты, мессенджеров следующие документы:

- Заявление (заявку) о приеме в Центр;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оригинал или копию документа (документов), удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия паспорта;
- оригинал или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта с указанием СНИЛС;
- оригинал или копию документа об образовании и о квалификации;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования);
- другие документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям, установленным образовательной программой.

4.6. Ответственными администраторами производится сверка указанных в заявлении данных с данными представленных документов.

4.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан или граждан Российской Федерации, имеющих диплом иностранного образца

5.1. Прием иностранных граждан или граждан Российской Федерации, имеющих диплом иностранного образца осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (заявки) о приеме иностранный гражданин или гражданин Российской Федерации, имеющий диплом иностранного образца представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования.

5.3. Заявление (заявка) о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 29-05-2025 14:11

Уникальный программный ключ:

366-1484b82f6f40b182bf2f47326a9e88bdfb3557dd1f30b81c92923f2d0f8f8f0d