

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»


Филиппова Е.В./



Приложение № 5 к приказу № 33-2022-ОГС/Р/ОРЕ от 16 сентября 2022 г.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт» устанавливает условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

«Центр» - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки); учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), входящие в реализуемую дополнительную профессиональную программу;

«Заказчик образовательных услуг» - физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение Обучающегося в Центре в соответствии с заключенным между Центром и таким физическим или юридическим лицом договором об оказании платных образовательных услуг;

«Программа» - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемая Центром;

«Принимающая организация» - образовательная организация, в которую Обучающийся переводится из Центра;

«Справка о периоде обучения» - документ, выдаваемый Центром, в котором указывается уровень образования Обучающегося, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной аттестации;

«Договор об образовании» - договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Центром и Обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг;

«Положение» - настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления Обучающихся.

1.4. Ознакомление работников Центра и Обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем размещения Положения на официальном сайте Центра.

II. Восстановление Обучающихся в Центре

2.1. Восстановление Обучающегося в Центре представляет собой возобновление с Обучающимся образовательных отношений, ранее приостановленных в связи с невозможностью освоения Обучающимся Программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, подтвержденной соответствующими документами;

2.2. Восстановление в Центре возможно при соблюдении следующих условий:

- Цель восстановления Обучающегося в Центре - освоение Обучающимся Программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), входящих в структуру Программы), в освоении которых Обучающийся участвовал до приостановления образовательных отношений с Центром;

- Заключение между Центром и Обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг Договора об образовании.

2.3. В целях восстановления в Центре Обучающийся обязан направить в Центр:

- заявление о восстановлении,
- документ, подтверждающий, что Обучающийся участвовал в освоении Программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), входящие в структуру Программы).

В заявлении Обучающийся обязан указать для освоения какой Программы (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), входящие в структуру Программы), Обучающийся планирует восстановление в Центре.

2.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения Центром документов, перечисленных в п. 2.3 выше, Центр принимает решение о восстановлении Обучающегося или об отказе о восстановлении Обучающегося. Решение о восстановлении оформляется приказом Директора Центра.

2.5. Приказ о зачислении Обучающегося в Центр в связи с восстановлением издается в первый день оказания Обучающемуся образовательных услуг в соответствии с решением о восстановлении, Договором об образовании.

III. Основания и порядок перевода Обучающегося

3.1. По заявлению Обучающегося, желающего быть переведенным в Принимающую организацию, Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Обучающегося, выдает Обучающемуся Справку о периоде обучения.

Заявление Обучающегося о намерении перевестись в Принимающую организацию, оформляется в письменном виде и направляется Директору Центра.

3.2. В течение 10 рабочих с дней с даты получения Обучающимся в Принимающей организации справки о переводе Обучающийся представляет в Центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию («Заявление об отчислении») с приложением справки о переводе.

3.3. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления об отчислении издает приказ об отчислении Обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в Принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Центром выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.5. В Центре возможен перевод Обучающегося в иную группу для продолжения обучения по той же Программе, либо перевод для обучения по другой Программе, реализуемой Центром.

Перевод Обучающегося для обучения по другой Программе возможен при наличии вакантных мест по соответствующей Программе. Перевод для обучения по другой Программе может быть проведен только до проведения промежуточной аттестации по другой Программе.

Перевод Обучающегося, предусмотренный настоящим пунктом, осуществляется на основании заявления Обучающегося, адресованного Директору Центра, и по согласованию с Заказчиком образовательных услуг (при наличии).

Перевод Обучающегося для обучения по другой Программе оформляется приказом Директора Центра.

В случае, если стоимость обучения по первоначальной и другой Программе отличается, стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты могут быть установлены в соглашении, заключаемом Центром и Обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг.

При переводе Обучающегося для обучения по другой Программе Обучающемуся выдается справка об обучении, в которой указываются сведения о прохождении Обучающимся обучения по первоначальной Программе.

Договором об образовании могут быть установлены дополнительные требования к порядку перевода Обучающихся в иную группу или для обучения по другой Программе, реализуемой Центром.

IV. Порядок отчисления Обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Обучающегося.

- по инициативе Центра в случае:

а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Обучающегося незаконное его зачисление в Центр;

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Центра.

4.3. В случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Обучающегося незаконное его зачисление в Центр, отчисление Обучающегося производится после обнаружения факта нарушения согласно приказу директора Центра.

4.4. Под просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг понимается неисполнение сроков оплаты, установленных Договором об образовании.

4.5. Факты бездействия, влекущие отчисление Обучающегося, должны быть неоднократными, носить системный характер. В качестве таких фактов могут выступать непосещение занятий без уважительной причины, отказ от выполнения обязательных заданий.

4.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Центра.

4.7. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление по инициативе Центра.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 18-10-2022 18:55

Уникальный программный ключ:

13-aa6a059fdf6411287607f0620d71abab08c639dba72f245cc63692073f121f2a