

**Частное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»**

**УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора
ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт»
№ 23 - 2025 - ОГС/ПСРЕ
от 8 июля 2025 г.**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность
(НАФД, Э.3)»**

Москва, 2025

Содержание:

1.	Пояснительная записка	3
2.	Учебный план.....	5
3.	Учебно–тематический план.....	6
4.	Рабочая программа учебных разделов	8
5.	Формы аттестации и оценочные материалы	12
5.1	Примерные вопросы для самопроверки	12
5.2	Примерные вопросы для промежуточной аттестации.....	13
5.3	Примерные вопросы для итоговой аттестации	14
6.	Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе.....	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы	17
8.	Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы	18
10.	Календарный учебный график обучения по Программе	19

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации (далее – Программа) предназначена для повышения профессионального уровня специалистов по управленческому учету, финансовых руководителей, бухгалтеров, заинтересованных в повышении профессионального уровня и освоении знаний и компетенций в сфере бюджетирования и финансового планирования. Программа направлена на совершенствование знаний, навыков и компетенций в области прогнозирования и контроля, оценки эффективности бизнеса.

Обучение по Программе позволяет слушателям подготовиться к сдаче экзамена Э.3 «Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность» Национальной ассоциации финансовых директоров (НАФД).

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний, умений и углубленных практических навыков в области управленческого учета и бюджетирования, включая современные методы подготовки и обоснования бюджетов, а также применение математических и статистических инструментов для прогнозирования и планирования финансовой деятельности организации. Слушатель, освоивший Программу, должен повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации и усовершенствовать имеющиеся компетенции.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 N 764н):

- систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости;
- разработка методик, алгоритмов и функциональных заданий для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирование баз данных;
- формирование ценовой политики организации;
- обеспечение выполнения мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги;
- экспертиза и контроль ценообразования.

Перечень общепрофессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970:

- способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499"; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970; Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 03.12.2019 № 764н; устав ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» и иные локальные нормативные акты ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Трудоёмкость Программы составляет 64 академических часа, срок освоения Программы - от 8 до 15 дней.

Язык обучения: русский.

Формы обучения: очная с применением дистанционных технологий обучения. Реализация Программы осуществляется посредством лекционных занятий, практических работ в групповой и индивидуальной формах обучения с применением дистанционных технологий обучения.

Для оценки успешности освоения слушателем Программы предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль (самопроверка), промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация: для оценки освоения слушателем Программы проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится после реализации части Программы в объеме не менее 50% срока обучения по Программе. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Итоговая аттестация: для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические и практические вопросы. Итоговая аттестация проводится в форме письменного и/или компьютерного тестирования.

2. Учебный план

Цель Программы заключается в приобретении слушателями знаний, умений и углубленных практических навыков в области управленческого учета и бюджетирования, включая современные методы подготовки и обоснования бюджетов, а также применение математических и статистических инструментов для прогнозирования и планирования финансовой деятельности организации.

Категория слушателей: к освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование (специалисты по управленческому учету, руководители, финансовые менеджеры, бухгалтеры, желающие приобрести необходимые знания и компетенции в области управленческого учета, бюджетирования и контроля, оценки эффективности бизнеса).

Обучение по Программе позволяет слушателям подготовиться к сдаче экзамена Э.3 «Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность» Национальной ассоциации финансовых директоров (НАФД).

Трудоемкость Программы: 64 академических часа, срок освоения Программы - от 8 до 15 дней.

Режим занятий: обучение по Программе может проводиться в режиме полного учебного дня по 8 академических часов или в режиме неполного учебного дня по 4,5 академических часа в день. Возможны другие режимы занятий, продолжительностью не более 9 академических часов в день.

№	Наименование тем	Всего акад.час.	Распределение учебного времени		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Тема 1. Планирование как инструмент создания ценности	2	2	0	Самопроверка
2	Тема 2. Бюджетирование как инструмент реализации плана и контроля над его исполнением	9,5	6,5	3	Самопроверка
3	Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов	19,5	10	9,5	Самопроверка
4	Промежуточная аттестация	2	0	2	Устный опрос
5	Тема 4. Инструменты планирования и прогнозирования	15	8,5	6,5	Самопроверка
6	Тема 5. Бюджетный контроль и управленческая отчетность	4	3	1	Самопроверка
7	Тема 6. Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности	4	2	2	Самопроверка
8	Решение практических задач	4	0	4	Самопроверка
9	Итоговая аттестация	4	0	4	Компьютерный экзамен
	ИТОГО:	64	32	32	

3. Учебно–тематический план

1	Наименование тем/подтем	Всего, акад.час.	Распределение учебного времени	
			Теория	Практика
1	Тема 1. Планирование как инструмент создания ценности	2	2	0
2	Тема 2. Бюджетирование как инструмент реализации плана и контроля над его исполнением	9,5	6,5	3
	2.1. Роль бюджетирования в деятельности компании	0,5	0,5	0
	2.2. Организация процесса бюджетирования	3,5	2	1,5
	2.3. Источники информации для подготовки бюджетов	1,5	1	0,5
	2.4. Альтернативные системы бюджетирования	2,5	1,5	1
	2.5. Поведенческие аспекты бюджетирования	1	1	0
	2.6. Безбюджетное управление	0,5	0,5	0
3	Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов	19,5	10	9,5
	3.1. Формирование иерархии бюджетов	0,5	0,5	0
	3.2. Бюджет продаж	2	1	1
	3.3. Бюджет готовой продукции	2	1	1
	3.4. Бюджет производства	2	1	1
	3.5. Бюджет использования и закупки сырья и материалов	2	1	1
	3.6. Бюджет трудозатрат	2	1	1
	3.7. Бюджет накладных расходов	2	1	1
	3.8. Бюджет на рекламу и маркетинг	2	1	1
	3.9. Бюджет капитальных затрат и затрат на НИОКР	2	1	1
	3.10. Сводный бюджет	2	1	1
	3.11 Проверка устойчивости бюджета	1	0,5	0,5
4	Промежуточная аттестация	2	0	2
5	Тема 4. Инструменты планирования и прогнозирования	15	8,5	6,5
	4.1. Анализ зависимости между затратами, объёмом и прибылью	5	3	2
	4.2 Математические методы в прогнозировании	4	2	2
	4.3. Качественные методы в прогнозировании	1	0,5	0,5
	4.4. Вероятностные методы при планировании и прогнозировании	3	2	1
	4.5. Кривая обучения	2	1	1
6	Тема 5. Бюджетный контроль и управленческая отчётность	4	3	1

	5.1. Цели и методы бюджетного контроля	1	1	0
	5.2. Управленческая отчётность	3	2	1
7	Тема 6. Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности	4	2	2
8	Решение практических задач	4	0	4
9	Итоговая аттестация	4	0	4
	Итого	64	32	32

4. Рабочая программа учебных разделов

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
Тема 1. Планирование как инструмент создания ценности		Слушатели приобретут навыки и научатся:
очно	Планирование как инструмент создания ценности	1) Объяснять роль планирования в реализации стратегии компании по созданию ценности. 2) объяснять роль и задачи миссии и видения в процессе планирования, объяснять разницу между миссией и видением, приводить подходящие примеры. 3) Объяснять роль и задачи миссии и видения в процессе планирования, объяснять разницу между миссией и видением, приводить подходящие примеры. 4) Объяснять иерархию планирования в компании и особенности согласования уровней планирования. 5) Обсуждать сходство и различие подходов к планированию в малых, средних и крупных компаниях.
Форма контроля:		
очно	Самопроверка по пройденной теме раздела	
Тема 2. Бюджетирование как инструмент реализации плана и контроля над его исполнением		Слушатели приобретут навыки и научатся:
очно	Роль бюджетирования в деятельности компании	1) Объяснять цели и характеристики системы бюджетирования, адекватной потребностям компании на данном этапе развития; обсуждать преимущества и недостатки бюджетирования «сверху вниз» и «снизу вверх». 2) Объяснять элементы системы бюджетирования; роль и место центров финансовой ответственности в системе бюджетирования, обсуждать необходимость распределения ответственности и наделения полномочиями; этапы подготовки бюджета; способы получения обратной связи для целей корректировки бюджетов и системы бюджетирования в целом и приводить соответствующие примеры. 3) Описывать внешние и внутренние источники информации для подготовки бюджетов и приводить подходящие примеры; типы нормативов; методы разработки нормативов; рассчитывать влияние кривой обучения на определение нормативов. 4) Описывать разные подходы к бюджетированию, предлагать подходы к бюджетированию; готовить гибкие бюджеты и гибкие пересчитанные бюджеты, объяснять разницу между ними; принципы приростного бюджетирования и готовить приростные бюджеты; принципы бюджетирования по методу учета по видам деятельности (ABB) и готовить бюджеты по
очно	Организация процесса бюджетирования	
очно	Источники информации для подготовки бюджетов	
очно	Альтернативные системы бюджетирования	
очно	Поведенческие аспекты бюджетирования	
очно	Безбюджетное управление	

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
		АВВ методу. 5) Обсуждать поведенческие аспекты бюджетирования и приводить подходящие примеры; преимущества и недостатки пересмотра текущих бюджетов; влияние бюджета на моральный климат и поведение персонала, приводить подходящие примеры. 6) Обсуждать недостатки традиционной системы бюджетирования; модель безбюджетного управления как альтернативной системы планирования, обсуждать преимущества и недостатки модели.
Форма контроля:		
очно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов		Слушатели приобретут навыки и научатся: 1) Объяснять взаимосвязь бюджетов и иерархию подготовки бюджетов; выявлять ключевой бюджетный фактор в конкретных ситуациях и объяснять его влияние на иерархию бюджетов. 2) Готовить бюджет продаж с учётом основных источников необходимой информации; определять роли, ответственные за подготовку бюджета продаж в конкретных ситуациях; определять инструменты валидации бюджета продаж с учётом потенциальных этических конфликтов. 3) Готовить бюджет запасов готовой продукции с учётом основных источников необходимой информации. 4) Готовить бюджет производства с учётом основных источников необходимой информации. 5) Готовить бюджет сырья и материалов с учётом основных источников необходимой информации. 6) Готовить бюджет затрат на персонал с учётом основных источников необходимой информации. 7) Готовить бюджет накладных расходов с учётом основных источников необходимой информации. 8) Готовить бюджет на рекламу и маркетинг с учётом основных источников необходимой информации. 9) Готовить бюджет капитальных затрат и затрат на НИОКР с учётом основных источников необходимой информации. 10) Готовить сводный бюджет (бюджетный отчёт о прибыли или убытке, бюджетный отчёт о финансовом положении) 11) Обсуждать и рекомендовать систему проверок для подтверждения математической правильности и логической непротиворечивости показателей сводного бюджета; объяснять и рекомендовать методы проверки
очно	Формирование иерархии бюджетов	
очно	Бюджет продаж	
очно	Бюджет готовой продукции	
очно	Бюджет производства	
очно	Бюджет использования и закупки сырья и материалов	
очно	Бюджет трудозатрат	
очно	Бюджет накладных расходов	
очно	Бюджет на рекламу и маркетинг	
очно	Бюджет капитальных затрат и затрат на НИОКР	
очно	Сводный бюджет	
очно	Проверка устойчивости бюджета	

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
		устойчивости бюджета.
Форма контроля:		
очно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
очно	Промежуточная аттестация (устный опрос)	
Тема 4. Инструменты планирования и прогнозирования		Слушатели приобретут навыки и научатся: 1) Объяснять цели и области применения анализа безубыточности; рассчитывать и интерпретировать точку безубыточности в денежном и количественном выражении для одного продукта и для ассортиментного ряда; интерпретировать графики безубыточности для одного продукта и ассортиментного ряда; рассчитывать и интерпретировать запас прочности; рассчитывать и интерпретировать точку безубыточности при наличии ступенчатых затрат; точку максимальной прибыли в условиях определяемой зависимости объёма продаж от цены; точку максимальной прибыли в ситуации, когда затраты и цены зависят от объёма. 2) Объяснять достоинства и ограничения математических методов прогнозирования; применять базовые методы анализа линейной зависимости двух переменных; анализ временных рядов для целей прогнозирования; объяснять и рассчитывать ценовые индексы для целей прогнозирования. 3) Обсуждать условия применимости качественных методов прогнозирования. 4) Применять методы принятия решений в условиях неопределенности и риска, обсуждать их преимущества и недостатки. 5) Объяснять кривую обучения и описывать ситуации, при которых использование кривой обучения для подготовки бюджета является уместным.
очно	Анализ зависимости между затратами, объёмом и прибылью	
очно	Математические методы в прогнозировании	
очно	Качественные методы в прогнозировании	
очно	Вероятностные методы при планировании и прогнозировании	
очно	Кривая обучения	
Форма контроля:		
очно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 5. Бюджетный контроль и управленческая отчётность		Слушатели приобретут навыки и научатся: 1) Обсуждать роль бюджета в системе внутреннего контроля; возможные причины, по которым фактические результаты деятельности отличаются от бюджетных показателей. 2) Обсуждать сходства и различия между финансовой и управленческой
очно	Цели и методы бюджетного контроля	

Формат занятий	Название и структура тем программы	Получаемые знания, умения и опыт
очно	Управленческая отчётность	отчётностью; роль периодических отчётов об исполнении бюджетов как инструмента управления компанией; структуру и назначение операционных отчётов; структуру и назначение отчёта об исполнении бюджета.
Форма контроля:		
очно	Самопроверка по пройденным темам раздела	
Тема 6. Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности		Слушатели приобретут навыки и научатся:
очно	Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности	1) Объяснять особенности планирования нового направления деятельности и новых проектов. 2) Объяснять процесс формирования бизнес-плана для нового направления деятельности. 3) Объяснять необходимость планирования механизмов контроля реализации бизнес-плана.
очно	Решение практических задач	Отработка навыков применения полученных знаний на примере практических заданий.
Форма контроля:		
очно	Итоговая аттестация (Компьютерный экзамен)	

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки успешности освоения слушателем Программы предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль (самопроверка), промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- самопроверка.

Периодичность и порядок текущего контроля определяются преподавателем.

5.1 Примерные вопросы для самопроверки

Самопроверка – вид контроля освоения материала. Выполняется слушателями самостоятельно после прохождения темы. Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания.

Пример тестового вопроса для самопроверки:

Какое из следующих утверждений в отношении бюджетирования затрат НЕ является верным?

- А Функциональные бюджеты следует готовить до сводного бюджета.
- В Бюджет движения денежных средств не включается в сводный бюджет.
- С Функциональные бюджеты следует готовить после определения основного бюджетного фактора.
- Д Бюджет производства нужно иметь до подготовки бюджета расходования материалов.

Что из перечисленного ниже является характеристикой безбюджетного управления?

- А Более широкое использование скользящего бюджетирования.
- В Более широкое использование централизованного бюджетирования
- С Более пристальное отношение к финансовым целевым показателям
- Д Большой акцент на стандартизацию и нормирование.

5.2 Примерные вопросы для промежуточной аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится промежуточная аттестация, включающая теоретические и практические вопросы по разделам Программы.

Количество вопросов для промежуточной аттестации: 14 вопросов.

Продолжительность промежуточного тестирования: 2 академических часа.

Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если кандидат набрал не менее 50% правильных ответов.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Примеры вопросов промежуточной аттестации:

Вопрос 1

Какое из приведенных ниже определений лучше всего описывает бюджетирование с нуля?

A Метод бюджетирования, при котором делается попытка приблизить расходы под каждой статьей затрат к нулю.

B Метод бюджетирования, при котором вся деятельность переоценивается каждый раз при составлении бюджета.

C Метод бюджетирования, при котором признается разница между моделями поведения постоянных и переменных затрат в связи с изменением объема производства, а бюджет меняется в соответствии с такими колебаниями затрат.

D Метод бюджетирования, при котором сумма выручки и расходов по каждому бюджетному центру (ЦФО) должна быть равна нулю.

Вопрос 2

Компания Nile готовит бюджет продаж. Расчетный объем реализации достигает 120 000 единиц, если лето будет дождливым, и 80 000 единиц, если лето будет засушливым. Вероятность засушливого лета составляет 0,4.

Каково ожидаемое значение объема реализации?

A 96 000 единиц

B 100 000 единиц

C 104 000 единиц

D 120 000 единиц

Вопрос 3

Сводный бюджет состоит:

A только из бюджетного отчета о прибылях и убытках и бюджетного отчета о денежных средствах

B только из бюджетного отчета о прибылях и убытках и бюджетного баланса

C только из бюджетного отчета о прибылях и убытках и бюджетного отчета о капитальных затратах

D из бюджетного отчета о прибылях и убытках, бюджетного баланса и бюджетного отчета о денежных средствах

Вопрос 4

Какие два из следующих утверждений являются ограничениями анализа «что, если» при бюджетировании денежных средств?

	Анализ «что, если»
За раз изменяется только одна переменная	
Оценивает риск для остатка денежных средств на конец периода	
Обеспечивает оценку чувствительности денежных потоков к изменениям переменных	
Не учитывается вероятность изменений	
Привлекает внимание к критически важным переменным	

5.3 Примерные вопросы для итоговой аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателя по Программе проводится итоговая аттестация, включающая теоретические и практические вопросы по разделам Программы.

Количество вопросов для итоговой аттестации: 27 вопросов.

Продолжительность итогового тестирования: 4 академических часа.

Итоговая аттестация считается пройденной успешно, если кандидат набрал не менее 30% правильных ответов.

Итоговая аттестация проводится в форме письменного или компьютерного тестирования.

Примеры вопросов итоговой аттестации:

Задача 1

Компания готовит бюджет денежных средств на февраль, опираясь на представленные ниже данные. Одна статья бюджета денежных средств отведена для закупки сырья J. Ожидается, что запасы сырья J на начало января составят 1 075 единиц. Цена J прогнозируется на уровне \$8 за единицу. Компания оплачивает закупки в конце месяца, следующего за месяцем доставки. Одна единица сырья J требуется для изготовления каждой единицы продукта A, при этом J используется только для этого продукта. Прогнозируемый объем производства продукта A оставит:

Январь 4 300 единиц

Февраль 5 300 единиц

Компания придерживается следующей политики управления запасами. Ниже приводится информация о количестве запасов, которое поддерживается в конце каждого месяца:

Сырье: 25 % от объема, необходимого для производства продукции в следующем месяце.

Сумма денежных средств на закупку сырья J, которая будет включена в бюджет денежных средств за февраль, составит \$ _____

Задача 2

Компания K определила ставку носителя (драйвера) затрат на испытание качества на уровне \$850 за испытание. В течение года в среднем фактически проводилось 50 испытаний в месяц, в результате за год возникло неблагоприятное отклонение затрат на испытание качества в размере \$102 000.

Запланированные ежемесячные затраты на испытание качества составляют \$ _____

Задача 3

Компания прогнозирует будущий объем выручки от реализации, используя анализ временного ряда. На основании фактических данных об объеме выручки за первый год было получено следующее уравнение тренда:

$$y = 22\,000 + 800x$$

Где y — объем выручки от реализации за квартал в единицах, а

x — это порядковый номер квартала (1-й квартал 1-го года — это временной период 1)

Следующий набор значений сезонных колебаний был получен на основании фактических данных об объеме выручки за первый год (с помощью аддитивной модели):

Квартал 1 -7 080

Квартал 2 -2 360

Квартал 3 +7 080

Квартал 4 +2 360

Объем выручки от реализации за третий квартал второго года прогнозируется на уровне:

A 19 720 единиц

B 20 520 единиц

C 33 880 единиц

D 34 680 единиц

6. Требования к уровню освоения и планируемые результаты обучения по Программе

6.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (на основании Профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 N 764н):

- систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости;
- разработка методик, алгоритмов и функциональных заданий для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирование баз данных;
- формирование ценовой политики организации;
- обеспечение выполнения мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги;
- экспертиза и контроль ценообразования.

Перечень общепрофессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970:

- способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

6.2. После освоения Программы слушатель должен:

Понимать

- Роль планирования в деятельности организации.
- Подходы к бюджетированию.
- Этапы подготовки бюджета.
- Математические и статистические методы для построения обоснованных прогнозов и оценки исполнения бюджета.
- Структуру и роль управленческой отчетности.

Знать

- Процесс определения и применения надлежащих методов бюджетирования для целей планирования и контроля; использовать системы нормативного учета затрат для оценки и контроля эффективности бизнеса и определения необходимых корректирующих мер.
- Различные виды управленческих отчетов.

Уметь

- Использовать подходящие математические и статистические методы в целях прогнозирования и планирования.
- Рекомендовать подход к составлению бюджетов и готовить соответствующий сводный бюджет с учётом особенностей компании.

- Анализировать исполнение бюджета и объяснять факторы, повлиявшие на отличие фактических результатов от запланированных, а также использовать результаты этого анализа для улучшения процессов планирования и бюджетирования
 - Выявлять этические угрозы, возникающие в контексте подготовки бюджетов и управленческой отчётности, и предлагать меры по сведению этих угроз к минимуму.
- 6.3. По результатам обучения по Программе при условии соблюдения требований к посещаемости и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации слушатели получают удостоверение о повышении квалификации по форме, установленной ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

- Печатные раздаточные материалы для слушателей: учебное пособие, задачник;
- доступ в систему дистанционного обучения для прохождения электронных тестов;
- информационно-справочные материалы (электронные библиотеки, базы данных, печатная библиотека).

Рекомендуемая литература

1. Сергей Молчанов: «Управленческий учет за 14 дней» 5-ое издание. Издательство: Питер, 2024 г. – 496 с
2. БиБиПи Лёнинг Медиа Лтд.: Учебник «Управление эффективностью бизнеса» - переведен Учебным Центром «СТЭК». Издательство: БиБиПи Лёнинг Медиа Лтд. 2024 г. – 694 с.
3. БиБиПи Лёнинг Медиа Лтд.: Задачник «Управление эффективностью бизнеса» - переведен Учебным Центром «СТЭК». Издательство: БиБиПи Лёнинг Медиа Лтд. 2024 г. – 520 с.
4. Материалы сайта www.accaglobal.com (технические статьи)
<https://www.accaglobal.com/cis/ru/student/exam-support-resources/adfbr-learning-resources/financial-management/technical-articles.html>
5. Материалы сайта www.accaglobal.com (отчёты экзаменатора)
<https://www.accaglobal.com/cis/ru/student/exam-support-resources/adfbr-learning-resources/financial-management/examiners-report.html>
6. Статья «Beyond Budgeting как метод повышения эффективности управления» (2017), Недавний И.О. источник: https://www.cfin.ru/management/controlling/beyond_budgeting.shtml
7. Статья «Факторный анализ прибыли: методы формулы, модели» (2020), Воробьева О., источник: <https://www.fd.ru/articles/158752-faktorny-analiz-pribyli>
8. Учебник «Управленческий и производственный учет», 6-е изд. К.Друри, ЮНИТИ, Москва, 2012
9. Учебник «Управление эффективностью операций», 2025, «Технологии Доверия», 333 с.
10. Учебник «Управление эффективностью бизнеса», 2025, «Технологии Доверия», 297 с.

8. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации Программы

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 64 академических часа, которые представляют собой очные аудиторные занятия и/или дистанционные занятия. Реализация Программы построена на использовании интерактивных методов обучения, совместной практической деятельности преподавателя и слушателей.

Срок освоения Программы – от 8 до 15 дней. Обучение по Программе может проводиться в режиме полного учебного дня по 8 академических или в режиме неполного учебного дня по 4,5 академических часа в день. Возможны другие режимы занятий, продолжительностью не более 9 академических часов в день.

Подготовка по настоящей Программе реализуется в соответствии с учебным планом по очной форме обучения в специально оборудованных аудиториях или с применением современных дистанционных образовательных технологий.

ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (интернет-технологии, телекоммуникационные технологии).

Учебные помещения для проведения очного обучения представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Реализация Программы построена на использовании активных методов обучения, совместной практической деятельности преподавателя и обучающихся.

Очное обучение предусматривает лекционные (аудиторные / вебинарные) и практические занятия, которые реализуются посредством проведения как групповых, так и индивидуальных форм работы. На лекциях раскрываются основные теоретические положения курса. Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми материалами для эффективного прохождения обучения: тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, дополнительными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Преподаватели осуществляют реализацию обучения по Программе, консультируют по всем вопросам, осуществляют экспертную оценку практических заданий и проводят промежуточную и итоговую аттестацию.

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Виды учебно-методических материалов:

- лекционный материал;
- учебные пособия и сборники заданий;
- тестовые задания;
- список учебной литературы.

10. Календарный учебный график обучения по Программе

Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе		Срок обучения по Программе
Июнь – декабрь / декабрь – июнь (по мере комплектования групп)		Трудоемкость Программы составляет 64 академических часа. Обучение по Программе может проводиться в режиме полного учебного дня по 8 академических или в режиме неполного учебного дня по 4,5 академических часа в день.
№	Наименование тем	Всего акад.час
1	День 1. Тема 1. Планирование как инструмент создания ценности	2
2	День 1. Тема 2. Бюджетирование как инструмент реализации плана и контроля над его исполнением (начало)	6
3	День 2. Тема 2. Бюджетирование как инструмент реализации плана и контроля над его исполнением (окончание)	3,5
4	День 2. Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов (начало)	4,5
5	День 3. Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов (продолжение)	8
6	День 4. Тема 3. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов (окончание)	7
7	День 4. Промежуточная аттестация	2
8	День 5. Тема 4. Инструменты планирования и прогнозирования (начало)	8
9	День 6. Тема 4. Инструменты планирования и прогнозирования (окончание)	7
10	День 6. Тема 5. Бюджетный контроль и управленческая отчетность (начало)	1
11	День 7. Тема 5. Бюджетный контроль и управленческая отчетность (окончание)	3
12	День 7. Тема 6. Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности	4
13	День 8. Решение практических задач	4
14	День 8. Итоговая аттестация	4
	ИТОГО:	64

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, внутренними документам, утвержденными директором ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 09-07-2025 11:39

Уникальный программный ключ:

371-2ea85280978b3945da1de9615b2bf9d6d5facb0159d044ba881df04a4a57cf02