

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия - Эксперт»**



/Филиппова Е.В./

Приложение № 1 к приказу № 35-2023-ОГС/ПЦРЕ от 25 декабря 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия – Эксперт»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия – Эксперт» регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим проведения занятий, а также иные вопросы, связанные с обучением обучающихся в ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия – Эксперт».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия – Эксперт».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

«Центр» - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр корпоративного обучения «Технологии Доверия – Эксперт»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки); учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), входящие в реализуемую дополнительную профессиональную программу;

«Заказчик образовательных услуг» - физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение Обучающегося в Центре в соответствии с заключенным между Центром и таким физическим или юридическим лицом договором об оказании платных образовательных услуг;

«Педагогический работник» - физическое лицо, привлекаемое Центром на основании трудового договора или на ином законном основании, и выполняющее обязанности по обучению Обучающихся, организации образовательной деятельности;

«Договор об образовании» - договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Центром и Обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг;

«Программа» - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемая Центром;

«Период обучения» - период оказания образовательных услуг, указанный в Договоре об образовании;

«Правила» - настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех Обучающихся Центра.

1.5. Ознакомление Обучающихся с настоящими Правилами осуществляется путем размещения Правил на официальном сайте Центра.

**II. Права и обязанности Обучающихся**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой Программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном Центром порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения Программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

### **III. Обязанности Обучающихся**

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать Программу, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), входящие в реализуемую Программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Педагогическими работниками;
- выполнять требования Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

3.2. Иные обязанности Обучающихся, не предусмотренные п. 3.1. выше, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором об образовании, локальными нормативными актами Центра.

### **IV. Ответственность Обучающихся.**

#### **Привлечение Обучающихся к дисциплинарной ответственности**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Центра.

4.2. Замечание в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за совершение дисциплинарного проступка впервые в течение Периода обучения.

Выговор применяется в случае совершения дисциплинарного проступка повторно в течение Периода обучения или если в результате совершения дисциплинарного проступка нарушены права иных Обучающихся и (или) работников Центра, причинен ущерб имуществу Центра.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время болезни Обучающегося, нахождения Обучающегося в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. Применение отчисления Обучающегося из Центра, как меры дисциплинарного взыскания, допускается по решению Директора Центра в следующих случаях:

4.4.1. в случае неоднократного (более 2-х раз в течение Периода обучения) совершения дисциплинарного проступка, предусмотренного п. 4.1. выше (кроме дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.4.2. ниже);

4.4.2. в случае совершения 2-х раз в течение Периода обучения дисциплинарного проступка, в результате совершения которого нарушены права иных Обучающихся и (или) работников Центра, причинен ущерб имуществу Центра.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр должен в письменном виде затребовать от Обучающегося письменное объяснение. Соответствующий запрос передается Обучающемуся лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по известному адресу Обучающегося или (если адрес Обучающегося неизвестен) по адресу Заказчика образовательных услуг, либо направляется Обучающемуся или Заказчику образовательных услуг с использованием электронных средств связи способом, позволяющим точно установить получение запроса Обучающимся или Заказчиком образовательных услуг.

4.6. Если по истечении 10 рабочих дней с даты получения Обучающимся или Заказчиком образовательных услуг соответствующего запроса, указанное объяснение Обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Решение об применении к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания принимается Директором Центра и оформляется приказом Директора Центра.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Обучающегося, нахождения Обучающегося в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

4.9. Обучающийся считается отчисленным из Центра с даты, указанной в приказе Директора Центра об отчислении Обучающегося. С даты отчисления Обучающийся считается завершившим обучение в Центре.

4.10. Центр обязан незамедлительно после принятия Директором Центра решения об применении дисциплинарного взыскания проинформировать Обучающегося, а также Заказчика образовательных услуг, о принятии такого решения.

Информирование Обучающегося осуществляется путем передачи Обучающемуся лично под роспись копии приказа о применении к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае отказа Обучающегося от ознакомления с приказом, копия приказа направляется Обучающемуся почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по любому известному адресу Обучающегося либо направляется Обучающемуся с использованием электронных средств связи способом, позволяющим точно установить получение Обучающимся копии приказа.

В случае, если обучение Обучающегося оплачивается Заказчиком образовательных услуг, копия приказа о применении к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания направляется Заказчику образовательных услуг в порядке, установленном абз. 3 настоящего пункта.

4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся имеет право снять ее с Обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого Обучающегося, ходатайству Заказчика образовательных услуг.

4.12. Решение о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания может быть обжаловано Обучающимся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **V. Режим проведения занятий. Иные положения**

5.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, Педагогических работников, иных работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

5.2. Обучающимся рекомендуется приходить на занятие за 10 - 15 минут до начала занятий.

Появление на занятии после его начала не рекомендуется.

Пользование мобильными телефонами во время занятия возможно только, если это не причиняет неудобства другим Обучающимся и Педагогическим работникам.

5.3. В целях прохода в помещения Центра Обучающийся обязан получить пропуск. Проход в помещения Центра осуществляется Обучающимся в сопровождении работников Центра.

Нахождение Обучающихся в помещении Центра после окончания занятий запрещено.

5.4. Режим занятий в Центре: с понедельника по пятницу с 09.00 до 22.30. Продолжительность 1 учебного занятия составляет 90 минут, продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв продолжительностью от 15 до 30 минут проводится через каждые 90 минут. Перерыв продолжительностью 1 час устанавливается после 3 астрономических часов занятий.

Иной режим занятий может быть установлен Программой, Договором об образовании.

5.5. Учебная нагрузка Обучающихся определяется Программой.

5.6. Центр пропагандирует здоровый образ жизни и соблюдение требований охраны труда Обучающимися Центра.

Приходить на занятия в Центр в состоянии алкогольного и наркотического опьянения запрещено. В данном случае Обучающийся не будет допущен к занятию.

Недопуск Обучающегося на занятие подтверждается актом, который подписывается Педагогическими работником, проводящим соответствующее занятие, и двумя свидетелями. Копия акта передается Обучающемуся и Заказчику образовательных услуг (если применимо) лично под роспись либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении или путем использования электронных средств связи способом, позволяющим точно установить получение копии акта Обучающимся и Заказчиком образовательных услуг.

Курение и распитие спиртных напитков, а также употребление наркотических и психотропных веществ (а также их прекурсоров и аналогов) в помещениях Центра запрещено.

5.7. С Обучающимися перед началом Обучения проводится обучение требованиям охраны труда. Обучение проводится согласно соответствующему локальному нормативному акту Центра.

5.8. Центр имеет Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии помещений Центра государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.9. В случае необходимости, Центр оказывает организационное содействие в обеспечении Обучающихся жильем на время обучения. Стоимость гостиничных номеров на период обучения и иных гостиничных услуг оплачивается Обучающимся либо Заказчиком образовательных услуг.

5.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи Обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При этом в целях защиты здоровья Обучающихся Центром заключен Договор на оказание платных медицинских услуг с лечебным учреждением, в соответствии с которым лечебное учреждение обязуется оказывать Обучающимся Центра медицинские услуги по первичной и доврачебной медико-санитарной помощи.

Медицинские услуги оказываются в помещении Центра в соответствии с указанным договором.

5.11. Центр создает условия для организации питания обучающихся посредством информирования обучающихся до начала обучения о наличии мест для приема пищи.

Центр предусматривает в расписании учебных занятий перерывы достаточной продолжительности для того, чтобы обеспечить возможность приема пищи обучающимися в оптимальный период времени, который определяется в соответствии с общепринятыми традициями питания и утвержденной дополнительной профессиональной программой обучения.

В Центре предусмотрено обеспечение обучающихся в период проведения обучения питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

5.12. В случае возникновения у Обучающихся каких-либо вопросов, связанных с ходом образовательного процесса, правилами использования оборудования Центра, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра, а также возникновения иных вопросов, связанных с ведением Центром образовательной деятельности, Обучающиеся вправе обращаться к Педагогическим работникам и (или) иным работникам Центра.

5.13. В случае повреждения или утраты оборудования, переданного Центром Обучающемуся в ходе обучения, либо иного имущества Центра Обучающийся обязан незамедлительно проинформировать об этом Педагогического работника или иных работников Центра, и предоставить письменные объяснения о причинах повреждения и утраты оборудования.

О причинении вреда имуществу (утрате имущества) Центра по вине Обучающегося Центр и Обучающийся составляют акт повреждения (утраты) имущества. Копия акта передается Обучающемуся и Заказчику образовательных услуг (если применимо) в порядке, предусмотренном п. 5.6. настоящего Положения.

5.14. В качестве меры поощрения Обучающегося Директором Центра может быть объявления благодарность Обучающемуся. Объявление благодарности оформляется приказом Директора Центра.

5.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра. Обучающиеся Центра имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления учебной деятельности.

Обучающимся Центра обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

Обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Библиотеки Центра. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, Обучающимся не разрешается удалять или менять на них информацию.

**Документ подписан простой электронной подписью**

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального  
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -  
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от  
07.10.2022

Дата подписания: 27-12-2023 14:06

Уникальный программный ключ:

269-23170a3ca0d335735433954a12db0562bab5bc87f98568334a9c2b3a5f02676f