

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного Учреждения
Дополнительного Профессионального Образования
«Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»



/Худенко К.А./

Приложение № 2 к приказу № 17-2024-ОСС/ПКСР от 27 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся Частного Учреждения Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения
«Технологии Доверия - Эксперт»

I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся Частного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт» устанавливает порядок проведения итоговой аттестации в ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт» и определяет формы документов об образовании.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

«Центр» - Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия - Эксперт»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации или профессиональной переподготовки);

«Заказчик образовательных услуг» - физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение Обучающегося в Центре в соответствии с заключенным между Центром и таким физическим или юридическим лицом договором об оказании платных образовательных услуг;

«Педагогический работник» - физическое лицо, привлекаемое Центром на основании трудового договора или на ином законном основании, и выполняющее обязанности по обучению Обучающихся, организации образовательной деятельности;

«Договор об образовании» - договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Центром и Обучающимся и (или) Заказчиком образовательных услуг;

«Программа» - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемая Центром;

«Положение» - настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в ЧУ ДПО «ЦКО «Технологии Доверия - Эксперт».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех Обучающихся Центра.

1.5. Ознакомление работников Центра и Обучающихся с настоящим Положением осуществляется путем размещения Положения на официальном сайте Центра.

II. Правила проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация Обучающихся Центра представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Программы Обучающимися Центра.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основании принципов независимости и объективности оценки качества подготовки Обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме, установленной Программой, индивидуальным учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться, в частности, в форме:

- устного опроса;
- тестирования (в письменной форме или с использованием компьютера),
- комплексного практического задания,
- письменного эссе,
- подготовки и защиты аттестационной или дипломной работы.

Форма итоговой аттестации по каждой Программе устанавливается соответствующей Программой, индивидуальным учебным планом.

2.4. При условии успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдаются документы об образовании:

- Удостоверение о повышении квалификации (по результатам освоения программы повышения квалификации),
- Диплом о профессиональной переподготовке (по результатам освоения программы профессиональной переподготовки).

2.5. Формы Удостоверения о повышении квалификации и Диплома о профессиональной переподготовке приведены в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

III. Порядок создания аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается для каждой группы Обучающихся и формируется в количестве 1 или более человек.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из Педагогических работников Центра, и (или) лиц, заключивших с Центром договоры об оказании услуг, и (или) работников иных образовательных организаций либо иных юридических лиц, деятельность которых связана с направленностью Программ.

3.3. Решение о создании аттестационной комиссии и утверждении ее персонального состава оформляется приказом Директора Центра.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация Обучающихся проводится в сроки, предусмотренные соответствующей Программой либо индивидуальным учебным планом.

4.2. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, прослушавшие не менее 75% часов обучения, предусмотренных соответствующей Программой.

4.3. Результаты итоговой аттестации вносятся в аттестационную ведомость, которая подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Аттестационная ведомость должна содержать следующую информацию:

- дата проведения итоговой аттестации;
- форма проведения итоговой аттестации;
- наименование Программы,
- перечень Обучающихся, участвовавших в итоговой аттестации (фамилия, имя, отчество каждого Обучающегося), номер группы (если применимо),
- результаты итоговой аттестации каждого Обучающегося (указание «удовлетворительно»/«не удовлетворительно» или «аттестован»/ «не аттестован»);
- фамилия, имя, отчество лица (лиц), проводивших итоговую аттестацию, его (их) подпись.

4.4. Критерии оценки уровня знаний и условия успешного прохождения итоговой аттестации указываются в каждой Программе.

4.5. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, получает Справку об обучении.

4.6. В случае непрохождения итоговой аттестации Обучающийся вправе пройти повторную итоговую аттестацию, если в течение следующих 12 месяцев расписанием Центра предусмотрено проведение итоговой аттестации для других Обучающихся по данной Программе.

Обучающийся, не прошедший первичную итоговую аттестацию, вправе пройти повторную итоговую аттестацию по данной Программе не более 2-х раз.

4.7. В случае, если Обучающийся пропустил более 25% часов обучения (кроме случаев, предусмотренных абз. 2 настоящего пункта), он допускается к итоговой аттестации только в случае посещения им пропущенных занятий на основании отдельного Договора об образовании. Для допуска к итоговой аттестации количество часов обучения, прослушанных Обучающимся по соответствующей Программе должно составлять не менее 75% от срока освоения Программы, установленного Программой или индивидуальным учебным планом.

В случае пропуска Обучающимся более 25% часов обучения по уважительной причине (болезнь, командировка, иная причина, свидетельствующая о том, что Обучающийся пропустил часы обучения по независимым от него причинам, и подтвержденная документально) допуск Обучающегося к итоговой аттестации осуществляется по решению Директора Центра.

4.8. Положения пп. 4.2., 4.6., 4.7. настоящего Положения применяются, если иное не предусмотрено Договором об образовании, индивидуальным учебным планом.

Частное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Корпоративного
Обучения «Технологии Доверия – Эксперт»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

«Имя, имя отчество»

прошел(а) обучение в Частном Учреждении Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Корпоративного
Обучения «Технологии Доверия – Эксперт» по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

«наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации»

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

в объеме: академических часов.

Директор
Худенко К.А. _____

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

г. Москва



Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Екатерина Владимировна

Организация: Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Корпоративного Обучения «Технологии Доверия -
Эксперт»

Должность: Менеджер по доверенности № О-06590-1022-дро от
07.10.2022

Дата подписания: 27-04-2024 15:35

Уникальный программный ключ:

290-1e6d2cd3567f710abc65f7391ade98696042579341fa0fb08633456a4a4cc2ca